



شماره :
تاریخ :
پیوست :

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

«فهرست مطالب»

- | | |
|--------------------|---|
| فصل اول: | تعاریف و اختصارات |
| فصل دوم: | ورود به خدمت و استخدام |
| فصل سوم: | انتساب و تبدیل وضعیت |
| فصل چهارم: | حقوق و تکالیف |
| فصل پنجم: | توانمندسازی |
| فصل ششم: | نظام پرداخت حقوق و مزایا |
| فصل هفتم: | امأموریت و انتقال |
| فصل هشتم: | مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی |
| فصل نهم: | پایان خدمت |
| فصل دهم: | سایر مقررات |
| پیوست شماره یک : | دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری |
| پیوست شماره دو : | دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی |
| پیوست شماره سه : | دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی |
| پیوست شماره چهار : | دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی |
| پیوست شماره پنجم : | دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز |
| پیوست شماره شش : | دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته |

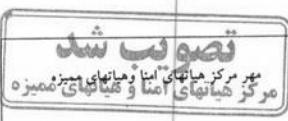
ادرس: تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

ص ب - ۵۱۳۲۵ / ۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۳۴۴۲۸۰۱-۹
نامبر: ۰۴۱۲۳۲۲۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir





شماره :
تاریخ :
پیوست :

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱ - تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

- ۱- وزارت/وزیر: متنظر از وزارت و وزیر در این آین نامه و پیوستهای آن، به ترتیب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، می باشد.

- ۲- مرکز: متنظر از «مرکز» در این آین نامه و پیوستهای آن، مرکزهای امنا و هیأت‌های مجزء وزارت می باشد.

- ۳- دانشگاه: متنظر از دانشگاه در این آین نامه و پیوستهای آن، دانشگاه های صنعتی سهند و هنر اسلامی تبریز و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.

- ۴- هیأت امنا: هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن دانشگاه، مرجع سیاستگذاری، تصمیم گیری و تصریف مقررات و ضوابط داخلی دانشگاه می باشد.

- ۵- کمیسیون دائمی هیأت امنا: کمیسیونی است که مستولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیأت امنا و سایر امور ارجاعی از سوی هیأت امنا را بر عهده دارد.

- ۶- هیأت رئیسه: هیأت رئیسه دومن رکن اجرایی دانشگاه پس از رئیس دانشگاه می باشد.

- ۷- شورای دانشگاه: شورای دانشگاه دومن رکن سیاستگذار بعد از هیأت امنا می باشد که به تنظیم سیاستها و برنامه های جاری دانشگاه براساس سیاستهای کلان مصوب در هیأت امنا و یا سایر مراجع ذیصلاح می بردازد.

- ۸- هیأت مجزء: هیأتی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط ، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو چهت ارتقا به مراتب بالاتر، اختصار سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکود علمی می باشد. همچنین حسب درخواست هیأت اجرایی جذب دانشگاه درخصوص صلاحیت علمی متفاضل این تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعنی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی احتمال نظر نماید.

ادرس: تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

تلفن: ۰۵۱۳۴۲۵۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۳۴۴۲۸۰۱-۹
نمبر: ۰۴۱۲۳۲۲۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیک
adminoffice@sut.ac.ir

لَهْوُ لَيْبُ شَهْلَ در گلزاری های انتشار و هیأت های انجمنی معتبر می باشد	۲	دکتر مهدی ابرانتش
		معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های مجزء



شماره :
تاریخ :
پیوست :

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۱- ۹- **کمیسیون تخصصی:** کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و انتها نظر نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیأت ممیزه را بر عهده دارد.

۱- ۱۰- **کمیته ترقیات:** کمیته‌ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس دانشگاه تشکیل و وظیفه رسیدگی و انداخت تصمیم در خصوص ترقی یا به اعضای هیأت علمی را در چارچوب مقررات مربوط بر عهده دارد.

۱- ۱۱- **هیأت مرکزی جذب:** هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متكلّف اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می‌باشد.

۱- ۱۲- **هیأت اجرایی جذب:** هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در دانشگاه تشکیل و متكلّف اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی دانشگاه می‌باشد.

۱- ۱۳- **دانشگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و نیز کلیه دستگاه‌هایی که از سوی هیأت امنی دانشگاه تعیین شده باشد.

۱- ۱۴- **جذب:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن شخصی برای خدمت در دانشگاه، مناسب با پنهانی سازمانی پلاتیلسی دارنده مخصوص به هر یک از انجاه از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۱۵- **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن شخصی برای خدمت در دانشگاه، در یکی از پنهانی سازمانی پلاتیلسی مخصوص، به یکی از وضعیهای پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قفلی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۱۶- **عضو:** منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن (بندون ذکر هر گونه قیدی)، عضو هیأت علمی شاغل در دانشگاه اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید هیأت ممیزه و یا هیأت اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.

ادرس: تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

عنوان: ۵۱۴۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۳۴۴۳۸۰-۱-۹
نمبر: ۰۴۱۲۳۲۲۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیک
adminoffice@sut.ac.ir

تصویب شد

میر گذر کامیابی امنی و هیاتهای معتبر

شماره :
تاریخ :
پیوست :

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۱- ۱۷- **عضو و سعی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی **دانشگاه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱- ۱۸- **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از استوارهای سازمانی **دانشگاه** برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱- ۱۹- **عضو وابسته:** به فرد برجسته علمی اطلاق می‌گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در **دانشگاه** بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بندنهای ۱۱ و ۱۲ این ماده) پذیرگرفته می‌شود، پکارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی ننمی‌گردد.

۱- ۲۰- **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت‌دار **دانشگاه** به عضور سمنی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۱- **قرارداد:** عبارت است از توافق نامه کتبی که به اعضای مقام صلاحیت‌دار **دانشگاه** و نیز شخص واحد شرایط طرف قرارداد می‌رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزايا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می‌دهد.

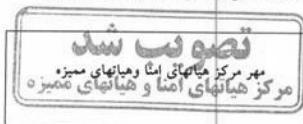
۱- ۲۲- **پست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی **دانشگاه** است که به طور مستمر جهت واکنش اداری تعامل یا پخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی با پیمانی در نظر گرفته می‌شود.

۱- ۲۳- **شق:** عبارت است از مجموعه وظایف و مستولیت‌های مرتب و مشخص که از سوی **دانشگاه** به عنوان کار واحد شناخته می‌شود.

۱- ۲۴- **خدمت:** عبارت است از شغل بالکار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکمی قرارداد مکلف به انجام آن می‌گردد.

۱- ۲۵- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مكتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تخصصی **دانشگاه** می‌باشد.

۱- ۲۶- **انتصاب:** عبارت است از گماردن عضور سمنی پیمانی به یکی از پست‌های سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.



شماره :
تاریخ :
پیوست :

آیین نامه استخدامی اعضا هیأت علمی

۱- ۲۷- پایه: عبارت است از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو مناسب با عوامل ترقی در چارچوب ضوابط و مقررات آینین نامه.

۱- ۲۸- ترقیع پایه: عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واحد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات آینین نامه.

۱- ۲۹- ارتقایمند: عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واحد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات آینین نامه ارتقا مرتبه اعضا هیأت علمی.

۱- ۳۰- حقوق: عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات آینین نامه به عضو ذی حق تعلق می‌گیرد.

۱- ۳۱- مزايا و فوق العادهها: عبارت است از وجهی که در چارچوب ضوابط و مقررات آینین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می‌گردد.

۱- ۳۲- انتقال: عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از دانشگاه به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات آینین نامه.

۱- ۳۳- مأموریت: عبارت است از :

الف- محول نمودن شغل یا وظیفهای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا بار و بجز برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی.

ج- اعزام عضو برای کاربران دوره آموزشی با مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

ادرس: تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

۱- ۳۴- رکود علمی: به وضعیت اطلاع می‌گردد که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات آینین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.

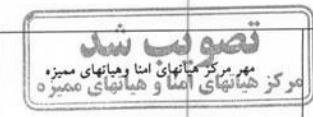
ص ب ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۳۸۰۱-۹
نمبر: ۰۴۱۲۲۴۴۹۵۰

۱- ۳۵- استعفای: عبارت است از قطع رایله استخدامی عضو با دانشگاه که بتا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات آینین نامه صورت می‌پذیرد.

باگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

بست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir



دکتر مهدی ابرانتش
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

شماره :
 تاریخ :
 پیوست :

آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۱- بازنشستگی: عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با دانشگاه که در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذیربطری به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.

۲- بازخوبی خدمت: عبارت است از برداخت مبالغی مناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با دانشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه.

۳- ازکارافتادگی: عبارت است از وضعیت عضوی که به موجب قوانین و مقررات مربوط نواعتدی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی بازحقوق وظیفه استفاده می نماید.

۴- آماده به خدمت: وضعیت است که عضو رسمی دانشگاه بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس دانشگاه با مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت فرار می گیرد.
 الف- انحلال دانشگاه.

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی دانشگاه بر اساس تشریفات قانونی و تصویب در هیأت امنا.
 ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق مناسب با شرایط احراز عضو.
 د- در مواردی که بر اساس تضمیم مراجع مذکور در هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی با مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.

۵- انفصال: عبارت است از برکناری عضو به طور مؤقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قضی مادرشه از سوی مراجع قانونی.

۶- اخراج: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قضی مراجع قانونی ذیربطری.

آدرس: تبریز - شهر چدید سپهند
 دانشگاه صنعتی سپهند

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

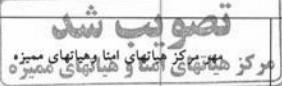
تلفن: ۰۴۱۲۳۴۴۳۸۰۱-۹
 ۰۴۱۲۳۳۲۴۹۵۰
 نمابر:

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

بست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir

دکتر مهدی ابرانتش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای مجزء





..... شماره :
..... تاریخ :
..... پیوست :

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

فصل دوم : ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲- وزارت درهرسال پس از آخذ مجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضو هیأت علمی در **دانشگاه** را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- استخدام در **دانشگاه** بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب تشکیلات سازمانی مصوب، براساس نیاز سازمانی، موافقت بالازین مقام اجرایی **دانشگاه**، به تکمیل مراتب علمی استادیار و مریب، پس از تصویب هیأت امنا و احراز صلاحیت‌های لازم توسط مراجعع ذیصلاح، از طریق فرماخوان آزمون یا مصاحبه و یا هردو با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می پذیرد.

ماده ۴- متقاضیان ورود به خدمت در **دانشگاه** می باشند به تشخیص مراجعع ذیصلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغیر یا کسب تابعیت مضافع در طول دوران خدمت.

ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.

ج- اعتقاد و التزام عملی به دین میهن اسلام یا یکی از ایدیان پذیرفته شده در قانون اساس جمهوری اسلامی ایران.

د- عدم ساقیه عضویت یا ولایتگی به گروه های سیاسی معارض یا نظام اسلامی ایران.

ه- عدم اشتئار به فسق و فجور و عمل به منابع اخلاقی افعال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شون شغلی.

و- نداشتن سوء پیشنه کفری موثر.

ز- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دانشی دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجعع ذیصلاح.

ح- عدم اعتیاد و اشتئار به خرید و فروش مواد مخددر، مشربات الکلی و نظایر آن.

ط- دارای بودن مدرک پایان‌نخست وظیفه عمومی و یا معالیت قانونی دائم (برای آقایان)

ی- برخورداری از سلامت و توانایی چشمی متناسب با خدمت مورد نظر.

ک- برخورداری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ل- دارای بودن حافظی درگ کتحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفة ای (گروه پزشکی) یا سطح سه حوزه.

م- حداقل سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفة ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزه

۴۵ سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزه ۴۵ سال تمام می باشد.

تصریه ۱- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ل» و «م»

این ماده مستثنی می باشند.

ادرس : تبریز - شهر جدید سهند
دانشگاه صنعتی سهند

ص ب - ۱۹۹۶/۵/۱۳۲۵

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۳۸۰۱-۹

۰۴۱۲۲۲۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیک
adminoffice@sut.ac.ir



شماره :
تاریخ :
پیوست :

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۲ - چنانچه **دانشگاه** به خدمات متغیریان دارای سن بالای «۴۵» سال نیاز داشته باشد، با اخذ مجوز از مرکزه افراد مذکور از شمول مفاد بند «م» این ماده مستثنی می باشد.

ماده ۵ - متغیریان ورود به خدمت چهت تصدی عضویت در هیأت علمی **دانشگاه** می بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع

ماده ۴ این آین نامه، متناسب با مرتبه مورد تقدیر انددرج در ردیفهای «۲» و «۳» جدول موضوع **ماده ۹** از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشد:

۱-۵ - مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه ای با رساله تحقیقی برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پژوهشکن) یا دارا بودن درجه تخصصی (کوامی نامه تخصصی) در گروه پژوهشکن برای متغیریان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه ای در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پژوهشکن) و دارا بودن درجه تخصصی (در گروه پژوهشکن) برای

متغیریان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت **بند ۱** ذیل این ماده.

۵-۲ - آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متغیریان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متغیریان ورود به خدمت در مرتبه استادیار

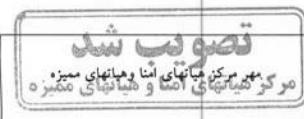
تبصره ۱ - بمعظمه حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آین نامه استخدام عضویتات علمی در مرتبه مربی آموزشیار و مربی پژوهشیار منع می باشد.

تبصره ۲ - **دانشگاه** می تواند در راستای حفظ هرم علمی و در صورت نیاز به جذب عضو هیأت علمی در مرتبه مربی، با ارائه گزارش توجیهی لازم نسبت به اخذ مجوز لازم از هیأت امنی دانشگاه مربوط، اقدام نماید.

تبصره ۳ - خبرگان بدنون مدرک دانشگاهی با احرار شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط ، از شمول بند «۱» این ماده مستثنی می باشد.

ماده ۶ - مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع **ماده ۴** و **۵** این آین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیصلاح از جمله هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** و هیأت مرکزی جذب وزارت می باشد.

ماده ۷ - استخدام در **دانشگاه** پس از احرار شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آین نامه انجام می پذیرد:



بسمه تعالیٰ

شماره :
 تاریخ :
 پیوست :

آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

الف- استخدام پیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در دستورالعمل اعطای ترقیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت^۱ به ترتیب برای مراتب مرتبی و استادیاری و همچنین موافقت رئیس **دانشگاه** با مقام مجاز از طرف اوی می‌باشد.

ب- استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.

ج- استخدام رسمی ظرفی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.

تصریه - تمدید قرارداد بورسیه‌هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده‌اند، تا پایان دوره تعهد، مشروط به رعایت نکالیف قانونی مقرر در این آین نامه، الزامی می‌باشد.

ماده ۸ - پکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آین نامه، مشروط به اخراج نویابی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی **دانشگاه** حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۱- جایگاه اینان، اینانگران و خانواده آنان؛

۲- نجیگان؛

۳- اتباع خارجی.

فصل سوم : انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹ - مراتب اعضای هیأت علمی **دانشگاه** عبارت است از:

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مرتب آموزشیار	مرتبی پژوهشیار
۲	مرتب آموزشی	مرتبی پژوهشی
۳	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۴	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۵	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

ادرس: تبریز - شهر جدید سنهند
 دانشگاه صنعتی سنهند

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: +۹۸۱۲۴۴۲۸۰-۱-۹
 نمبر: +۹۸۱۲۳۲۲۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

بست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir

تصویب شد

هر گزینه تحریک‌هاها ایجادی هیات‌های معتبر

.....



شماره :
تاریخ :
پیوست :

آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱۰ - انتصاب و اجدیدن شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در **دانشگاه**. مناسب با شرایط و ضوابط این آینین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه مریب آموزشی و مریب پژوهشی و یا مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی امکان‌پذیر می‌باشد.

بنصره ۱- در صورتی که متفاضی ورود به خدمت در **دانشگاه**. قبل از استخدام در **دانشگاه**. در هیات علمی یکی از دانشگاهها و مؤسسه‌ت آموزش‌عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سایه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشگاری و یا استادی مشروط به آن که مسنه مریوط به لحاظ اعتبار مرد تأیید وزارت پاشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آینین نامه و آینین نامه ارتقا مرتبه پلامانع خواهد بود.

بنصره ۲ - تبدیل وضعیت آن دسته از متفاضیان واجد شرایط عضویت در هیات علمی **دانشگاه** که به عنوان کارشناس رسمی در **دانشگاه** اشتغال به کار دارند به عضو هیأت علمی آزمایشی **دانشگاه**. مبنوط به آنکه تا آنکه تا از احرار شرایط بازنگشتنی، پتوانند حداقل ده سال در وضعیت هیأت علمی خدمت نمایند، در جرایح بروضوابط و مقررات این آینین نامه و بدون الزام به رعایت بند «ماده ۴» آین آینین نامه، پس از موافقت رئیس **دانشگاه** و یا مقام مجاز از طرف وی پلامانع می‌باشد.

بنصره ۳ - انتصاب و تبدیل وضعیت اثباتگران (مشمول بند ۷ ماده ۴) قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران) شامل زمینه‌گان با پیش از شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای بیست و پنج درصد (٪۲۵)، آزادگان بالای سه سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای پنجه درصد (٪۵۰)، فرزندان شهداء و فرزندان آزادگان با پیش از سه سال اسارت که دارای مدرک ذکری تحصیصی مورد تأیید وزارت‌خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پژوهشی می‌باشد، ثابع ضوابط و مقررات مریوط و قوانین جایگزین آن می‌باشد.

ماده ۱۱ - در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیأت اجرایی جذب و موافقت رئیس **دانشگاه**. ادامه خدمت وی در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنگشتنی، بدون ایجاد محدودیت در ترقیه پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت عمومی عضو توسط هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** در هر دو سال یک پار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترقیه سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۲ - **دانشگاه** می‌تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول **ماده ۱۱** آین آینین نامه) را پس از احرار شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایش تبدیل نماید.
الف - دارا بودن حداقل دو و حداقل پنج سال سایه خدمت پیمانی.

ب - تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

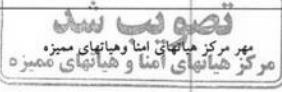
ادرس: تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

ص ب - ۵۱۳۴۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۳۴۴۳۸۰۱-۹
نامبر: ۰۴۱۲۳۲۲۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir





شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ج - کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات تعیین کننده در آین نامه ارتقا مرتبه اعضا هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر با
ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** و تأیید هیأت مرکزی جذب.

ماده ۱۳ - در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایش را کسب ننماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفاقت خواهد شد.

الف - اعطای مهلت با مجوز هیأت امنی مربوط حداکثر در سه نوبت یکساله.

ب - خاتمه خدمت عضو.

تصریه - مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضا که تاریخ بلاغ آین نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی پیمانی بیش از ۱۸ سال تمام می باشد، به منظور کسب شرایط مندرج در پند «ج ماده ۱۲» آین نامه با تأیید هیأت امنی ذیرین تا دو نوبت یک ساله قابل تجدیدخواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند «ب» این ماده خواهد شد.

ماده ۱۴ - اعضا که از پیمانی به رسمی آزمایش تبدیل وضعیت می بینند و نیز مشمولان تصریه «۲ ماده ۱۰» آین نامه، الزاماً یک دوره آزمایش را طی خواهند کرد. **دانشگاه** در طول دوره رسمی آزمایش رفاقت و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزش و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعنی تبدیل وضع متعاید.

الف - دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایش (بدون اختصار مدت مأموریت آموزشی و مدت مأموریت برای تصدی مسئنان مدیریت سیاسی موضوع **ماده ۷۹** آین نامه).

ب - کسب حداقل امتیازات لازم از آین نامه ارتقا مرتبه اعضا هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر با ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** و تأیید هیأت مرکزی جذب.

ج - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعنی.

تصریه ۱ - عضو رسمی آزمایش موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرمهای مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایش به رسمی قطعنی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذیرین تحویل دهد. پتانجه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام نشاید. **دانشگاه** موظف است حداکثر طی دو نامه تکمیل به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرمها و مدارک از سوی عضو منجره انجام تشریفات مقرر در **ماده ۱۵** آین نامه خواهد شد.

ادرس: تبریز - شهر جدید سهند
دانشگاه صنعتی سهند

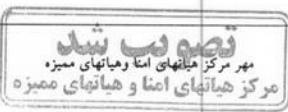
ص ب - ۵۱۳۴۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۲۸۰-۱-۹

نمبر: ۰۴۱۲۳۲۲۴۹۵۰

پارک اینترنتی
www.sut.ac.ir

بست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir





شماره :
تاریخ :
پیوست :

آینین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۲ - پس از تحويل مدارک توسط عضو، **دانشگاه** مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، طرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو باید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه **دانشگاه** از نظر صلاحیتهای عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی کننده) حسب مورد در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام نماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بالامان خواهد بود. در صورت اختلاف کتبی عضو، موضوع از طریق هیأت مرکزی جذب یا «مرکز» حسب مورد، پیگیری و رسیدگی من شود.

ماده ۱۵ - در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایش، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می شود و در غیر این صورت **دانشگاه** می تواند با تصویب هیأت امنا، به ترتیب اولویت به یکی از روش های ذیل با وی رفاقت نماید.

الف - اعطای مهلت با مجرز هیأت امنی امور مربوط حداقل در سه نوبت یکسانه.

ب - تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی و تأیید هیأت اجرایی جذب **دانشگاه**.

ج - تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفه ای) آن دسته از اعضایی که از وضعیت کارشناس رسمی، به عنوان هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته اند).

تبصره ۱ - مشمولین بند «ب» این ماده می بایست حداقل در مدت دو سال، شرایط مقرر در بند های «ب» و «ج» **ماده ۱۴** را معتبر مشمول مفad تبصره ۲ «ب» این ماده خواهند شد.

تبصره ۲ - در صورتی که عضو پس از اعمال بند های «الف» و «ب» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیأت امنا و پرداختن «۱۰۰» الی «۳۰۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوده مخصوص های ذخیره شده، بازخرید می شود.

تبصره ۳ - مدت خدمت رسمی آزمایشی آن دسته از اعضایی که تاریخ بلاغ این آینین نامه دارای سایه خدمت هیأت علمی رسمی آزمایشی بیش از «۸» سال تمام می باشند، به مقتدر کسب شرایط مندرج در **بند «ب» ماده ۱۴** این آینین نامه با تأیید هیأت امنی ذیربیط نا دو نوبت یک سال قابل تجدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت، مشمول مفad تبصره ۲ «ب» این ماده خواهند شد.

ماده ۱۶ - مرجع تأیید صلاحیتهای علمی و عمومی موضوع **مواد ۱۲** و **۱۴** این آینین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیربیط از جمله هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** و هیأت مرکزی جذب وزارت و هیأت معیزه ذیربیط می باشد.

ادرس: تبریز - شهر جدید سهند
دانشگاه صنعتی سهند

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۲۸۰۱-۰
۰۴۱۲۲۲۴۹۵۰
نامبر

پارکهای اینترنتی
www.sut.ac.ir

بسته الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir

تصویب شد

۱۲

دکتر مهدی ابرانمش

مرکز مهندسی کنفرانس ملی انجمن ایثارگران اینستیتوی فناوری های پیشرفته همراه با

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای معیزه



شماره :
تاریخ :
پیوست :

آینین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱۷ - باتوان عضورسمی می تواند در صورت موافقت واحدسازمانی مریبوط و رئیس **دانشگاه** و با مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آینین نامه، حداکثر به مدت «۵» سال از شروع خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نمایند.
تصریه - باتوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت خواهدند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای باتوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر «۵» سال در طول خدمت می باشد.

ماده ۱۸ - **دانشگاه** می تواند اعضاي آموزش رسمی تمام وقت و اجدشاریط خود را براساس «دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوري - پیوست شماره ۱»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آینین نامه به شیوه خدمت نیمه حضوري بکار گیرد.

ماده ۱۹ - **دانشگاه** می تواند در صورت نیاز به مطلع نامن بهش از کادر آموزش و یا پژوهشی خود در چارچوب تشکیلات سازمانی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه و اجدشاریط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از هر نظر تابع مقررات این آینین نامه می باشد.

تصریه ۱ - در صورتی که پس از اتفاقی مدت تعهد، فرد به استخدام **دانشگاه** درآید، مدت تعهد جزء متوال خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزو حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع بند «الف» ماده ۱۲) این آینین نامه نمی باشد.

تصریه ۲ - **دانشگاه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مستول معرفی نماید.

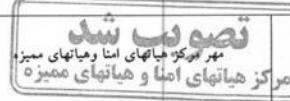
تصریه ۳ - **دانشگاه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جایابی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰ - مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سایده خدمت عضو محسوب می گردد.

فصل چهارم: حقوق و نکالیف

ماده ۲۱ - ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته می باشد که ساعت خضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی **دانشگاه**. در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تصریه ۱ - اعضا نمی توانند وظایف محول را به دیگری واکنار نمایند. **دانشگاه** می تواند در موارد منحصری، مأموریت و بیماری و ... وظایف محول عضو را به طور مؤقت به سایر اعضا ارجاع نماید.





سماوه :
تاریخ :
پیوست :

آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تصریه ۲ - ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای **دانشگاه** با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیأت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیأت امنا تعیین می گردد.

تصریه ۳ - اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، مناسب با وضعیت خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند.

۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند.

عدم رعایت این تصریه تخلف محسوب می شود و با متخلفین با رعایت **تصریه «۱ ذیل ماده ۲۱»** دستور العمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)، بر اساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۲۲ - نکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد ماده ۵۵ «۲۱» آین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۱-۲۲ - فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲-۲۲ - فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۳-۲۲ - فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۴-۲۲ - فعالیت علمی و اجرایی؛

۵-۲۲ - راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛

۶-۲۲ - همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳ - اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۱-۲۳ - تدریس در **دانشگاه** برای اعضا تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با

توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مریب آموزشیار ۱۳، مریب آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و

استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می گردد.

۲-۲۳ - پژوهش و فناوری.

۳-۲۳ - به عهده گرفتن مستریل راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

۴-۲۳ - راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

۵-۲۳ - خدمات آزمایشگاهی و کارکامی و آماده سازی آنها برای عملیات صحراوی.

۶-۲۳ - حضور در شوراهای و کمیته ها و هیأتهای ممتحنه ذیربط.

۷-۲۳ - مشارکت و حضور در فعالیتها و کارگاههای آموزش و فرهنگی و دانش افزایی.

۸-۲۳ - شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۹-۲۳ - انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس **دانشگاه** به عضو محول می شود.

ادرس: تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

ص ب ۵۱۳۴۵/۱۹۹۶

تلفن: +۹۸۰۱-۹۰۰۱۲۳۴۴۳۸۰-۰۹
نمبر: +۹۸۰۱۲۳۲۲۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیک
adminoffice@sut.ac.ir



..... شماره
..... تاریخ
..... پیوست :

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۴ - اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و موزیری را تدریس می نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس **دانشگاه** و تصویب شورای پژوهشی **دانشگاه** من توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی ننمایند.

ماده ۲۵ - واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی که دارای سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره دار **دانشگاه** می باشند، بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد:

ردیف	ساعت موظف	واحد موظف	عضو آموزشی	ساعت اجرایی
۱	۰	۰		مقامات مرضع ماده ۷۹ «آین آین نامه
۲	۳	۱		روسای دانشگاهها و پژوهشگاهها
۳	۶	۲		معاونان دانشگاهها و پژوهشگاهها
۴	۶	۲		رئاسای مجتمعهای آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل
۵	۹	۳		معاونان مجتمعهای آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل
۶	۹	۳		روسای پژوهشگاهها، دانشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری
۷	۱۲	۴		معاونان پژوهشگاهها، دانشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری
۸	۱۲	۴		روسای دانشگاهها و پژوهشگاههای وابسته
۹	۱۵	۵		معاونان دانشگاهها و پژوهشگاههای وابسته
۱۰	۹ الی ۱۵	۳ الی ۲		مدیران بالا قصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون ذیربیط وزیر
۱۱	۹ الی ۱۵	۳ الی ۵		معاونان مدیریتهای بالا قصل وزیر با تأیید مدیر بالا قصل ذیربیط وزیر معاونان مدیران معاونهای وزارت با تأیید معاون ذیربیط وزیر



شماره :
 تاریخ :
 پیوست :

آینین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۲۶ - میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت‌های اجرایی مصوب ستاره‌دار مصوب **دانشگاه** مدرج در تشکیلات تغصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق ریسیس و معاونان **دانشگاه** حسب مورد توسط هیأت امنا تعین می‌شود و در هر صورت میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی موردنظر نمی‌باشد از واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعین شده برای سمت اجرایی مالوف آن، کمتر باشد.

ماده ۲۷ - کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی جایاز بر اساس جدول ذیل تعیین می‌گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی

ردیف	درصد جایازی	کسر واحد موظف تدریس	کسر ساعت موظف تحقیق	اعضای پژوهشی
۱	۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته	
۲	۲۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته	
۳	۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته	
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته	

ماده ۲۸ - اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با همانگی **دانشگاه** از تقلیل ساعت کار روزانه بهره مند می‌شوند:

الف - اعضای **دانشگاه** که دارای معلمولیت جسمی بر اساس تأیید مراجع ذیصلاح می‌باشد، حداکثر تا سقف ۲ ساعت.

ب - باتوان همسر جایازان ۵۰ درصد و بالاتر حداکثر تا سقف ۴ ساعت.

ج - باتوان عضو که وظیفه شیردهی بر عهده دارند، با همانگی واحد سازمانی ذیریط، یک ساعت به ازای هر فرزند تا سقف ۲ سال.

د - آقایان عضو ناقد همسر و باتوان عضو که ازای فرزند و یا همسر معلول ذهنی و جسمی می‌باشد، بر اساس میزان معلمولیت مورد تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداکثر تا سقف ۴ ساعت.

ه - اعضایی که بعوچیت تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه‌گذاری و مراثیت از جایازان ۵۰ درصد و بالاتر را بر عهده دارند، حداکثر تا سقف ۴ ساعت.

تصریه - مجموع تقلیل کار ساعت روزانه عضو در هر صورت حداکثر ۴۰ ساعت می‌باشد.

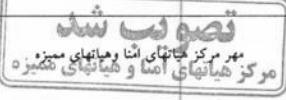
ادرس : تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

ص ب - ۵۱۳۴۵/۱۹۹۶

تلفن : ۰۴۱۲۳۴۴۳۸۰۱-۹
نامبر : ۰۴۱۲۳۲۲۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir



شماره :
 تاریخ :
 پیوست :

آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۱ - تعیین میزان واحد موظف اعضاً آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می‌پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» این ماده ناشد.

تبصره ۲ - تعیین میزان واحد موظف اعضاً آموزشی نامی ماده «۲۱» این نامه و تصریه‌های آن خواهد بود.

تبصره ۳ - اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، تا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی **دانشگاه** می‌توانند قسمت از ساعت مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعت موقوف تدریس آنان از تصفی میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

ماده ۲۴ - اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از :

۱- پژوهش در **دانشگاه**، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۲ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب

دانشگاهی عضو (مریسپژوهشی ۳۷، مریسپژوهشی ۳۶، استادارپژوهشی ۳۲، دانشیارپژوهشی ۲۸ و استادپژوهشی

۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می‌گردد.

۲- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به **دانشگاه** و خارج از **دانشگاه** بر اساس مصوبات هیأت رئیس **دانشگاه**.

۳- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظرات بر پژوهشی های پژوهشی و بیان نامه های تحصیلات تکمیلی.

۴- شرکت در سمینارها، کنفرانسها و مجامع علمی و تخصصی.

۵- شرکت در شوراهای داخل و خارج از **دانشگاه** به تشخیص مقام مالفرق.

۶- شرکت و حضور در فعالیتها و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۷- شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آن به پژوهشی های کاربردی.

۸- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده یا رئیس **دانشگاه** به عضو محول می‌شود.

تصدره ۱ - عضو پژوهشی می‌تواند در دانشگاهها و موزسات آموزش عالی دولتی یا موافقت گروه و تأیید رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «۱۰» واحد نظری تدریس نماید.

تصدره ۲ - تعیین ساعت موقوف اعضاً پژوهشی در **دانشگاه** به نحوی صورت می‌پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تایپ یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متن تخصصی و یا تعلیق بر آن و بر ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی **دانشگاه** تعیین و ابلاغ می‌گردد.

تصدره ۳ - تعیین میزان ساعت موقوف اعضاً تمام وقت پژوهشی نامی ماده «۲۱» این نامه و تصریه‌های آن خواهد بود.

قصویه سبل

و گز هر لذت یافته های ایسا و فیلی ای تیز



شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۲۹ - دانشگاه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آین نامه از سوی عضو، و یهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضایعه مقرر در **ماده ۵۵** «آین آین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰ - دانشگاه مکلف است به عضو واحد شرایط ذیرینه، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را مناسب با میزان حضور موظف وی در پذیرش ضوابط مقرر در **ماده ۵۶** «تا ۵۹» آین آین نامه پرداخت نماید:

- فرق العاده شغل (خصوصی): ۱ - ۳۰
- فرق العاده ویژه: ۲ - ۳۰
- فرق العاده جدی: ۳ - ۳۰
- فرق العاده مدیریت: ۴ - ۳۰

ماده ۳۱ - دانشگاه مکلف است به عضو واحد شرایط ذیرینه، علاوه بر فوق العاده های مندرج در **ماده ۳۰** «آین آین نامه، فوق العاده های ذیل را مطابق با شرایط و مقررات مربوط پرداخت نماید:

- فرق العاده بدی آب و هوای: ۱ - ۳۱
- فرق العاده سختی شرایط محیط کار: ۲ - ۳۱
- فرق العاده محرومیت از مطبخ: ۳ - ۳۱
- فرق العاده اشتعه: ۴ - ۳۱

تصصره ۱ - دستورالعمل **موضوع بند ۲** «آین ماده به شرح پیوست شماره ۲» می باشد.
تصصره ۲ - برقراری فوق العاده محرومیت از مطبخ و فوق العاده اشتعه تابع شرایط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۲ - دانشگاه می تواند از خدمات اعضای هیأت علمی خود و یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با موافقت کمیسیون مؤسسه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق التحقیق بر اساس ضایعه مقرر در **ماده ۶۲** «آین آین نامه استفاده نماید.

تصصره - میزان واحد حق التدریس اعضای آموزشی ذره نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی وزارت تعیین می گردد. در هر صورت میزان حق التدریس عضو نمی باشد از سقف تعیین شده موضوع این تصصره، پیشتر باشد.

ادرس: تبریز - شیهر جدید سپهدان
دانشگاه صنعتی شهرد

ص ب - ۱۴۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۲۸۰-۱-۹
نامبر: ۰۴۱۲۳۲۲۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

بسته الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir

تصویب شد

کمیسیون امنیت اجتماعی و امنیت اقتصادی میزان



شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۳۳ - دانشگاه می‌تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیرعضویات علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی از رشته‌های تحصیلی به تأیید کمیته‌ای مرکب از نماینده رئیس **دانشگاه** و معاون آموزشی دانشکده پیشنهادهند و مدیر گروه آموزشی ذیرپیغ رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ارایی پرداخت حق التدریس بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۶۳** «این آین نامه استفاده نماید.

بتصربه ۱ - **دانشگاه** می‌تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرساتی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۱۰۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در **ماده ۵۵** «۶۳» این آین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیات رئیس **دانشگاه** تعیین می‌گردد.

بتصربه ۲ - ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در **دانشگاه** مذاکره ۱۲ ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می‌باشد.
بتصربه ۳ - مدرساتی که مشغول قاترون مدیریت خدمات کشوری یا آین نامه استخدامی اعضای غیرهایات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری می‌باشند، مصرف در ساعت غیرهایات علمی مذکور مظلوم شمول این ماده می‌باشد.

ماده ۳۴ - به عضوی که بر اساس جزء «الف» بند «۳۳» **ماده ۱** «این آین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از **دانشگاه** اعزام می‌گردد، از تاریخ سرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصود از مبدأ بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۶۴** «۶۴» این آین نامه پرداخت می‌گردد. این فوق العاده به اعضای مشغول **ماده ۷۲** «۷۲» این آین نامه تعلق نخواهد گرفت.

بتصربه ۱ - عضوی که با تأیید هیأت رئیس **دانشگاه** به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می‌شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.
بتصربه ۲ - مدت این کوئنہ مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متولی و یا منتاوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵ - به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت بجز ایالاتی خدمت وی تعییر می‌کند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۶۶** «۶۶» این آین نامه پرداخت می‌گردد.

ماده ۳۶ - به عضو مرد شاغل و بازنشسته متأهل مشغول این آین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «اکمک هزینه عالله‌مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکلف، کمک هزینه‌ای تحت عنوان «اکمک هزینه اولاد» با رعایت مقادیر تصریه **ماده ۱۰۱** «۱۰۱» و بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۶۷** «۶۷» این آین نامه پرداخت می‌گردد.

تصویب شد

گزارش‌نامه کمک هزینه ایالاتی از طبقه‌های مذکور زیر

دکتر مهدی ابرانتشن

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مسیمه

آدرس: تبریز - شهر جدید سهند
دانشگاه صنعتی شهرضا

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۳۸۰-۱-۹
۰۴۱۲۳۲۲۴۹۵۰پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.irبست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir



بسمه تعالی

شماره:
 تاریخ:
 پیوست:

آینین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۱ - بانوان وظیفه بکیر و همجنین اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا از کارافتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرست خانوار را به عهده دارند، از کمک هزینه عائله‌مندی و نیز در صورت نکلف مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شوند. اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان مطلقه بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرست خانوار را به عهده دارند، در صورت نکلف مخارج فرزندان، صرف آن کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شوند.

تبصره ۲ - خداکثیر من برای اولاد ذکر که از کمک هزینه اولاد استفاده می‌کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۴۵ سال تمام و برای اولاد آنات نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳ - فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پژوهشی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی‌باشد.

ماده ۳۷ - عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و نکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همجنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در **دانشگاه** بدون ارائه مجوز خروج (اموریت یا مرخصی ساختی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای پار او احتصار و اختلال شفاهی، برای پار دوم اختلال کتبی با درج در پرونده، برای پار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده، وی برای رسیدگی به هیات بدوي انتظامی ارجاع می‌گردد.

تبصره - در صورتی که عضو مدعا شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار و هیأت بدوي انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برانت دهد. حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیراین صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸ - در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی ارجاع می‌گردد.

ماده ۳۹ - عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارک است که از سوی **دانشگاه** در اختیار وی قرار داده شده است. تحويل و یا عدم تحويل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می‌باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افتای اسناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورود رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ادسن: تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

من ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۴۰۱۰-۹
نمبر: ۰۴۱۲۳۳۳۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

بست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir

قصویب شل

هر گزمه می‌کنیم اینجا اینجا اینجا اینجا اینجا

۵۰

۲۰

دکتر مهدی ابرامیش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه



شماره:
تاریخ:
پیوست:

آینین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۴۰ - عضو دانشگاه موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده روی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی دانشگاه (دانشکده/گروه) واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مالوف پاسخگو باشد. در صورت تحملی از این اصل، برایر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱ - عضو دانشگاه در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می‌باشد و دانشگاه مکلف است بر اساس «سنّور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی» - بیوست شماره ۳، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲ - پرداخت مطالبات عضوی که با دانشگاه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با دانشگاه می‌باشد.

ماده ۴۳ - به اعضای دانشگاه که بر اساس ضوابط و مقررات این آینین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» پسر می‌برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می‌گردد.

بنصره ۱ - مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداقل یک سال می‌باشد.

بنصره ۲ - عضوی که بر اساس حکم مراجع قضائی یا هیئات‌یابی رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی از اتهام مربوط برآشت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر متدرج در حکم کارگزینی قبول از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

ماده ۴۴ - پیانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قضائی یا هیئات‌یابی رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی تعیین شده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت داربودن شرایط بازنگشتنی (با اختصار مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنگشته و در غیر این صورت به یکی از روش‌های ذیل، حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد.

ادرس: تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: +۹۸-۰۱-۴۱۲۴۴۴۴۰۱
نامبر: +۹۸-۰۱۲۴۴۴۹۵۰



شماره:
تاریخ:
پیوست:

آینین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

- ماده ۴۵** - عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترقیع استحقاقی، موضوع **۵۷۰ ماده** «آینین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترقیات و تایید هیأت رئیسه **دانشگاه** تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سالهای دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استطراف این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس با ساعت حق التحقیق عضو، پرونده وی بهترین ویژه ارزشیت را از هیئت ترقیاتی بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع **۱۰۹ ماده** «آینین نامه»)، ارسال می گردد.

فصل پنجم: توافقنامه ای

- ماده ۴۶** - **دانشگاه** موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارآیی و اثربخشی فعالیتها و توافقنامه ای وی در اینجا مریجه بهتر تکالیف محویل، برنامه های آموزشی لازم را جهت مناسب ساختن تکریش، داشت و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذاشت.

- ماده ۴۷** - عضو موظف است بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توافقنامه ای و توابی های شغلی خود اقدام نماید.

- ماده ۴۸** - **دانشگاه** موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترقیع سالانه، عملکرد عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترقیات **دانشگاه** ارسال نماید.

- ماده ۴۹** - **دانشگاه** موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیتها عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی در چارچوب آینین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی و دستورالعملها مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

- ماده ۵۰** - عوامل و شاخصهای مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع **۴۸ ماده** و **۴۹ ماده** «آینین نامه») بر اساس «دستورالعمل اعطای ترقیع سالانه اعضای هیأت علمی و بروشی» و م Jenkins «آینین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی»، ابلاغی از سوی وزارت تعیین می گردد.

ادرس: تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۳۰۰۰۱-۹
نامبر: ۰۴۱۲۳۲۲۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

بست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir



شماره:
تاریخ:
پیوست:

آینین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

- ۵۱ - پایه استحقاقی شامل: ترقیع خدمت سربازی، ترقیع استحقاقی سالانه، پایه های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه های مصوب آنی.
- ۵۲ - پایه ثوابیقی شامل: عضویت در گروههای عالشورا و الزهرا وسی، - کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوب آنی.

ماده ۵۲ - به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترقیع استحقاقی سالانه اعطای می گردد:

- ۵۲ - اعضای شاغل به کار: انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع **ماده ۱۱** «این آینین نامه یک سال»، اعضای پیمانی «یک سال» تا سقف ۱۵ پایه و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترقیع سالانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» در هملت مقرر.

- ۵۲ - اعضای رسمی مأمور به تحصیل: در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و **دانشگاه** بررسد، در مقطع کارشناسی ارشد برای هر سال تحصیل یک پایه و در طول دوره حداتکر دو پایه و در مقطع تحصیلی دکتری تخصصی برای هر سال تحصیل یک پایه و حداتکر چهار پایه و در مجموع برای دو مقطع تحصیلی پنج پایه اعطای می گردد.

- بنصره ۱ - در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیله، یک پایه ترقیع تعلق می گیرد.
- بنصره ۲ - به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مقدار **پند ۵۲** «این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف ۱۶ پایه تعلق می گیرد.

- بنصره ۳ - به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انقضای موقت، پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعریف من اخた.

- بنصره ۴ - اعضایی که از سوی مراجعت ڈیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردند. اعضای ایثارگری (جایابان و آزادگان) که در مرتبه رده های یک و دو مندرج در جدول موضوع **ماده ۹** «این آینین نامه قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این بنصره قرار نمی گیرند.

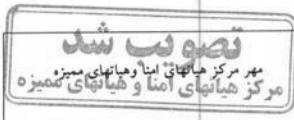
ادرس: تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

من ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۳۰۰۰۱-۹
نامبر: ۰۴۱۲۳۳۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir





بسمه تعالیٰ

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آینین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطای به اعضای ایثارگر

ردیف	مدت اسارت (ازادگی)	درصد جایزی	مدت خدمت درجه به	نوع ایثارگری	پایه ایثارگر قابل اعطای
۱	۱۰ سال	۲۰٪	ستون ۴۳	تایپ مقال	۱ پایه
۲	۱۰ سال	۲۰٪	ستون ۴۷	نامه تا پاک سال	۲ پایه
۳	۱۰ سال	۲۰٪	ستون ۴۹	نامه تا ۲ سال	۳ پایه
۴	۱۰ سال	۲۰٪	ستون ۵۰	نامه تا ۳ سال	۵ پایه
۵	۱۰ سال	۲۰٪	ستون ۵۱	نامه تا ۴ سال	۷ پایه
۶	۱۰ سال	۲۰٪	ستون ۵۲	نامه تا ۵ سال	۹ پایه
۷	۱۰ سال	۲۰٪	ستون ۵۳	نامه تا ۶ سال	۱۱ پایه

تبصره ۵ - در صورتی که خدمت سریازی و خدمت در جیمه عضو همزنمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترقیات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶ - عضو می تواند از مجموع ترقیات حداکثر دو سالن از سنتهای ایجاد جدول **تبصره ۴** این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷ - عضو هیأت علمی (فرزندهای) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از ۷۰ پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

تبصره ۸ - اعضایی که به درجه رفع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگان، ترقیات استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرف نمی کنند. مدت توقف مقرر در آینین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهد بود. اعضایی که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بالاگفته از ۱۰۰ پایه ایثارگری بهره مnde می گرددند.

ادسن: تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

من ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۳۰۱۰-۹
نامبر: ۰۴۱۲۳۴۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir





شماره:
تاریخ:
پیوست:

آینین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۶ - اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (**موضوع ماده ۷۵ آین آین نامه**) در مؤسستان که با تأیید مراجع

ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری نازه تأسیس و در حال

توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور بالی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسسات

بادشده از یکپایه تشویقی برخوردار می‌گردند.

۷ - اعضایی که در **دانشگاه** در سنتهای مدیریت ستدای، رئیس دانشکده و سنتهای همتزار با آن، دارای خدمات

ارزنه و قابل قبول به تشخیص هیأت رئیسه **دانشگاه** می‌باشد (به ازای هر دو سال خدمت یکپایه و حداقل

دوبیا به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۸ - اعضای **دانشگاه** که در ازای سنتهای مدیریتی مقامات موضوع **ماده ۷۹** (آین آین نامه، می‌باشد، (به ازای هر

دو سال خدمت یک پایه و حداقل چهار باره در طول خدمت).

۹ - اعضای **دانشگاه** که در سنتهای مدیریتی حوزه ستدای وزارت دارای خدمات ارزنه و قابل قبول به تشخیص

وزیر یا معاونان ذیربیط وی می‌باشد، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداقل در طول خدمت).

تصره ۱ - پایه تشویقی موضوع بند یک آین ماده سرتا به ده درصد اعضای واحد شرایط هر واحد سازمانی **دانشگاه** به طور سالانه

اعطا می‌گردد، این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می‌گردد.

تصره ۲ - سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه‌های تشویقی موضوع بندهای **۶** و **۸** آین ماده.

حداکثر **۷** پایه می‌باشد.

تصره ۳ - به عضو پیمانی، در صورت احراز شرایط پایه های تشویقی موضوع بندهای **۴** و **۵** آین ماده، اعطا می‌گردد.

ماده ۴ - به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت **بند ۱-۵۲** (آین آین نامه یک پایه

استحقاقی تعلق می‌گیرد، همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می‌باشد.

ادرسن: تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: +۹۸۱۰-۰۱۲۲۴۴۲۳۰
نامبر: +۹۸۱۰-۰۱۲۲۴۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزايا

ماده ۵۵ - حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می‌گردد:

$$(۰,۵ \times \text{پایه}) + (\text{عدد مبتدا} \times ۰,۰۵ \times \text{ضریب حقوقی}) = حقوق مرتبه و پایه$$

تصره ۱ - پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می‌باشد که بر اساس مفاد **بند ۲۷** **ماده ۱** آین آین نامه تعریف می‌گردد.

شماره:
 تاریخ:
 پیوست:

آیین نامه استخدام اعضای هیات علمی

تبصره ۲ - عدد میباشد برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع **۵۵۰-۹۴** آین آیین نامه به ترتیب ردیفهای جدول مذکور برابر $۱۰۰-۹۰$ و $۱۷۰-۱۲۵-۱۲۵$ تعبیین میگردد.

تبصره ۳ - ضرب حقوقی سالیانه مشروط به آنکه کمتر از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران نباشد، توسط هیأت انتخابی میگردد.

تبصره ۴ - اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار میگیرند. همچنین به اعضای موضوع تبصره ۲۶ ماده ۱۰۰ آین آیین نامه در ازای مدت خدمت در دوران کارشناسی (رسمی) با آخرین مردگ تحصیلی ارائه شده (کارشناسی ارشد با دکتری) برای تبدیل وضعیت به هیات علمی، علاوه بر پایه موضوع آین تبصره، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در دستورالعمل اعطای ترقیه اعضا های علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت با تایید مراجع ذیصلاح، تا سقف ۵۵ پایه اعطا میگردد.

تبصره ۵ - حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعنی، مطابق با ضوابط مقرر در آین آیین نامه تعبیین و پرداخت میشود.

ماده ۵۶ - به اعضای **دانشگاه فوق العاده** تحت عنوان فرق العاده شغل (مخصوص) پرداخت میشود. نحوه محاسبه فرق العاده مذکور به شرح زیر میباشد:

(حقوق مرتبه و پایه) **۰ ضرب حقوق العاده شغل = حقوق العاده شغل (مخصوص)**

تبصره - ضرب حقوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع **۵۵۰-۹۴** آین آیین نامه، به شرح ذیل تعیین میگردد و تغییرات بعدی آن بر اساس مقررات مربوط و تصویب در هیأت انتخابی خواهد بود.

جدول ضرایب حقوق العاده شغل

ردیف	ضرایب حقوق العاده شغل (مخصوص)
۱	۱/۷۷
۲	۲/۱
۳	۲/۶
۴	۲/۸۷
۵	۲/۹۸

ادرس: تبریز - شهر جدید سپهند
 دانشگاه صنعتی سپهند

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: +۹۸۱۰-۱۲۲۴۴۴۲۰
 نمایر: +۹۸۱۲۲۴۴۴۹۵۰



شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۵۷ - به اعضا نام و قت **دانشگاه** فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده و پژوه برداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) × مجموع ضرایب فوق العاده های و پژوه ثابت و متغیر = فوق العاده و پژوه
--

تبصره ۱ - ضریب فوق العاده های و پژوه ثابت و متغیر بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده ۹** این آین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده و پژوه ثابت و متغیر

ردیف	ضریب فوق العاده و پژوه ثابت	ضریب فوق العاده و پژوه متغیر	حداکثر سقف ریالی قابل برداخت ناشی از اعمال
۱	۳/۶	۲/۹	۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲	۴	۲/۵	۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳	۵/۶	۲/۴	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴	۰/۲	۳/۸	۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۵	۴/۸	۲/۹	۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۲ - میزان ضریب فوق العاده و پژوه متغیر مندرج در جدول تصریف یک این ماده با رعایت سقف ریالی قابل برداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده و پژوه متغیر در هر مرتبه علمی تعیین می گردد.

تبصره ۳ - **دانشگاه** می تواند، مناسب با شرایط اقتصادی خود، میزان ضریب فوق العاده و پژوه متغیر را هر دو سال یک بار، با تأیید مرکز و تصویب هیأت امنا مورد بازنگری قرار دهد.

ماده ۵۸ - به اعضا **دانشگاه** فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده جذب برداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه × ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب
--

تبصره ۱ - ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبدأ بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده ۹** این آین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:



دکتر مهدی ابراهیمی
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مسیمه



شماره:
تاریخ:
پیوست:

آینین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

جدول ضرایب فوق العاده جذب

رتبه	ضرایب فوق العاده جذب «شهر تهران»
۱	۰/۸۲
۲	۰/۹۲
۳	۱/۰۶
۴	۱/۱۴
۵	۱/۱۷

بنصره ۲ - از تاریخ اجرای این آینین نامه، ضرایب فوق العاده جذب مصوب هیاتهای امنی دانشگاهها و مؤسسه‌ات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری قابل اجرا بوده و هرگونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط اقليمی و محیطی، صرفاً با شیوه دانشگاه تایید وزارت و تصویب هیأت امنا امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۵۹ - به اعضای تمام وقت دانشگاه که عهددار پست‌های مدیریتی مصوب می‌باشند، فرق العاده‌ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

ضرایب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب ۰ مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه = فوق العاده مدیریت

بنصره ۱ - مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه براساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاهها و مؤسسه‌ات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیأت امنا تعیین می‌گردد.

بنصره ۲ - میزان فوق العاده مدیریت اعضای دانشگاه که به وزارت مأمورو در منشغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده ۷۹) این آینین نامه) وزارت منصوب می‌گرددند، توسط امورایی معاونانه، وزارت تعیین و با مبلغ مرکز، از سوی وزارت پرداخت می‌گردد.

بنصره ۳ - ضرایب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارانی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس دانشگاه تعیین می‌گردد:

ادرسن: تبریز - شهر جدید سهند
دانشگاه صنعتی سهند

من ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۴۰۱-۰۱
نمبر: ۰۴۱۲۳۲۲۴۹۵۰



شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

جدول حداقل وحداکثر ضرائب فوق العاده مدیریت پستهای مدیریت

ردیف	بست مدیریتی مصوب	حداقل وحداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان دانشگاه	۶۰ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بالاصل رئیس دانشگاه و مدیر امور آموزشی	۵۰ تا ۷۰ درصد
۳	رؤسای دانشکدها، پژوهشکدها، آموزشکدها، مرکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به دانشگاه	۴۰ تا ۶۰ درصد
۴	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بالاصل رئیس دانشگاه	۴۰ تا ۵۰ درصد
۵	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیرمجموعه بالاصل معاونیتی دانشگاه	۳۰ تا ۵۰ درصد
۶	معاونان دانشکدها، پژوهشکدها، آموزشکدها، مرکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۷	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۲۰ تا ۴۰ درصد
۸	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیرمجموعه بالاصل معاونیتی دانشگاه	۲۰ تا ۴۰ درصد
۹	سایر پستهای مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تصریه ۴ این ماده تعیین می گردد

تصصره ۴ - میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۹» جدول تصصره «۳» این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس **دانشگاه** نرسيط هیأت امنا تعیين می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمایاست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافق وی بیشتر باشد.

تصصره ۵ - میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده «۷۹» این آین نامه در زمان تصدی سنهای مذکور، به شرح ذیل تعیین و از محل اختیارات دستگاه، محل ماموریت پرداخت می گردد.

جدول میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده «۷۹»

ردیف	مقام سیاسی	میزان حق مدیریت
۱	رئیس سه قوه	درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران ۲۰۰
۲	معاون اول رئیس جمهور	درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران ۱۸۰
۳	وزیران و معاونان رئیس جمهور	درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران ۱۶۰
۴	معاونان وزیران	درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران ۱۳۰

ادرس: تبریز - شهر جدید سهند
دانشگاه صنعتی سپهند

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۳۴۴۳۸۰-۱-۹
نامبر: ۰۴۱۲۳۳۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

بست الکترونیکی

adminoffice@sut.ac.ir

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۶۰ - با ایجاد عضو مشمول ماده ۱۷ «این آین نامه، صرفاً از درصد حقوق و مزایای مستمر عضو نعام و قت برخوردار می‌گردد.

ماده ۶۱ - حقوق و مزایای ماهانه اعضای که براساس مفاد ماده ۱۸ «این آین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در دانشگاه خدمت می‌نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون اختساب فوق العاده و پیزه (ثابت و متغیر) می‌باشد.

ماده ۶۲ - حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و ۱/۵ ساعت تدریس عملی و همچنین حق التحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده ۳۲ این آین نامه) براساس یکپنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می‌گردد.

تبصره - چنانچه محل مؤسسه متبوع استخدامی اعضای مدعاو تا محل دانشگاه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، دانشگاه می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه حق التدریس یا حق التحقیق آنان را با ضرب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۳ - حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده ۳۳ «این آین نامه بر اساس یک پنجم اهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مرتبی آموزشیار، مرتبی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مرود با پایه مساوی با سنت اشتغال در دانشگاه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می‌گردد.

تبصره ۱ - چنانچه محل سکوت مدرسان مدعاو تا محل دانشگاه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، دانشگاه می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه حق التدریس آنان را با ضرب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

تبصره ۲ - حق التدریس مدرسان ایثارگر (جایازان و ایثارگران) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجم اهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مرتبی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنت اشتغال در دانشگاه به عنوان مدرس تعیین می‌گردد. حق التدریس مدرسان ایثارگر (جایازان و ایثارگران) بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد **تبصره ۴** «**ماده ۵۲** «این آین نامه تعیین می‌گردد.

تبصره ۳ - حق التدریس مدرسان (فرزندان شهداء) با رعایت مفاد **تبصره ۷** «**ماده ۵۲** «این آین نامه تعیین می‌گردد.





شاره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۶۴ - فوق العاده مأموریت روزانه موضوع **ماده ۳۴** «این آین نامه به مأخذ یک بیستم (۲۰٪) مجموع حقوق مرتبه و پایه و

فوق العادهای شغل و جذب، قابل برداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب

بین شهری و درون شهری، بر اساس مصروفات هیأت رئیسه **دانشگاه** برداخت خواهد شد.

تصریه ۱ - سقف حداکثر برداخت بعنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا ناید از «۲۰٪ درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه

۳۰٪ پیش باشد.

تصریه ۲ - در صورتی که عضو، یک روزنامه به خارج از محل خدمت خود که حاصله آن تا مبدأ حداقل ۶۰ کیلومتر بوده، اعزام شود در محل

مأموریت توقف شبانه نداشته باشد، به مأخذ ۵۰ درصد فوق العاده مأموریت روزانه مندرج در این ماده، به وی برداخت می شود.

ماده ۶۵ - عضو مأموریه تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزش در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید.

تصریه - برداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزش در خارج از کشور، تابع ضوابط و

مقررات مربوط می باشد.

ماده ۶۶ - به مشمولان موضوع **ماده ۳۵** «این آین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ بیست هزار ریال

هزینه سفر و نقل مکان برداخت می گردد، تغییرات بعدی این نصاب، بر اساس نرخ تورم سالانه، با تصویب هیأت رئیسه

تعیین خواهد گردید.

ماده ۶۷ - به مشمولان موضوع **ماده ۳۶** «این آین نامه، کمک هزینه عالمله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به

میزان «۵۷٪ و ۱۵٪» برابر ضريب حقوقی سالانه مصوب هیأت امنا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر

نمی باشد، برداخت می گردد.

ماده ۶۸ - **دانشگاه** مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بکری در پایان هرسال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیأت

وزیران «هیئتی» برداخت نماید.

ادرس: تبریز - شهر جدید سهند
دانشگاه صنعتی سهند

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۴۴۴۳۸۰-۱-۹
نمبر: ۰۴۱۲۳۳۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۶۹ - **دانشگاه** مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعلانی چایکا، **دانشگاه**

در سطح بین المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده

از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روشهای نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاریهای علمی منطقه ای و



شماره :
تاریخ :
پیوست :

آینین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

بین المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارآئی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبالغه نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانسها، سمینارها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف **دانشگاه** و یا نظایران آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضاء در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و **دانشگاه** اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می‌دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع ماده ۷۰ «تا ۷۲» آینین نامه، فراهم نماید.

۱ - فرمصت مطالعاتی

۲ - مأموریت پژوهشی

۳ - مأموریت آموزشی

ماده ۷۰ - دانشگاه می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آینین نامه استفاده از فرستهای مطالعاتی» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفتنه داخل یا خارج از کشور و شرکت در آینین کونه تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیأت رئیسه **دانشگاه** می‌رسد، برای استفاده از «فرسته مطالعاتی» اعزام نماید. تبصره - درخواست هر کونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بالاگصلة بعد یا قبل از استفاده از دوره فرست مطالعاتی، منوع می‌باشد.

ماده ۷۱ - دانشگاه می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف انتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیأت رئیسه می‌رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانسها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تحصیلی عضو و یا اهداف **دانشگاه** و نظایران آن در داخل یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱ - اعضای پیمان صراف در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات آینین نامه، مشمول این ماده می‌باشد.
تبصره ۲ - درخواست هر کونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بالاگصلة بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، منوع می‌باشد.

ماده ۷۲ - دانشگاه می‌تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پژوهش و آماده سازی در چارچوب آینین نامه های اجرایی داطیابی بورس تحصیلی داخل کشوره و داطیابی بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به خارج از کشوره مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداقلتر به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

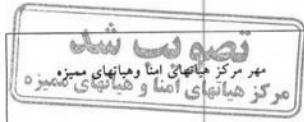
ادرس: تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

ص ب - ۵۱۳۳۵۱/۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۳۴۴۸۰۱-۰۱
۰۴۱۲۳۲۲۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیک
adminoffice@sut.ac.ir





شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

- ماده ۷۳ - اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) منوط به اخراج شرایط ذیل می باشد:
- ۱ - وضیعت استخدامی عضو رسمی باشد.
 - ۲ - رشته تحصیلی عضو مورد نیاز **دانشگاه** باشد.
 - ۳ - محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.
 - ۴ - عضو متقاضی حاصل امتیاز لازم از آین نامه را با تأیید هیأت اجرایی جذب یا مرجمی که قانون تعیین می نماید، کسب نماید.
 - ۵ - سن متقاضی حداقل ۴۰ سال باشد.
 - ۶ - ضعویت به سردن و تیغه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه های برآورده، اقدام نماید.

- بنصره ۱- چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در بیان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت ۴۰ برابر کلیه هزینه ها و وجوده دریافتی به علاوه خسارات واردہ به **دانشگاه** در طول مدت تحصیل به تشخیص **دانشگاه** و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می باشد.
- بنصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضایی که در بیان «۴» سال مقرر به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردد، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیأت امنا، برای حداتر دو نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد.

- بنصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضایی که تا بیان مهلت مقرر و حداتر در «۵» سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردد، صرفما باره درخواست مراخصی بدون حقوق و تصویب هیأت امنا، حداتر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.

- بنصره ۴- پذیرش مدرک دکتری عضوی که سن دی پیشتر از «۵۰» سال نباشد و با استفاده از مراخصی بدون حقوق و یا هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در پندهای «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تأیید هیأت مجزیه امکان پذیر می باشد.

- بنصره ۵- در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند پک آن، صرفما پس از تصویب در هیأت امنا امکان پذیر می باشد.

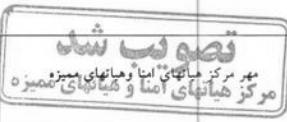
ادرس: تبریز - شهر چدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

بن ب- ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۳۸۰-۱-۹
۰۴۱۲۳۲۲۴۹۵۰
نامبر

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

بست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir





شهره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۷۴ - دانشگاه می‌تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع **مواد ۷۵** «این آین نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبع به عنوان «امامور به خدمات» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان‌ها و یا دستگاه‌های متقاضی مأمور نماید.

ماده ۷۵ - دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیأت علمی رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت وابداشت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «امامور به خدمات» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و مراجعت عضو اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمات نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذی‌ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌گردد.

بنصره ۱ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و بالعکس با رعایت شرایط مقرر در این ماده، صرفما با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می‌باشد.

بنصره ۲ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت شرایط مقرر در این ماده، صرفما با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات **دانشگاه** امکان پذیر می‌باشد.

بنصره ۳ - مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمانها و مؤسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌گردند، بدون حفظ وظایف آموزش و پژوهشی و صرفما با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات سازمان یا مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۷۶ - مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاه‌های اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشند و موجب توسعه همکاری‌های تخصصی **دانشگاه** با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می‌باشد.

ماده ۷۷ - مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل منع می‌باشد.

۱-۱-۱ - مأموریت افراد موضوع این ماده صرفما برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مستولیت مؤسسه محل

ادرس: تبریز - شهر جدید سهند
دانشگاه صنعتی سهند

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۳۸۰۱-۹
نامبر: ۰۴۱۲۲۲۲۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir



شماره:

تاریخ:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۱- مأموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده و پریزه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود.

۲-۷۷- مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاهها و موزسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که به نحوی از انجا از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها در جداول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداقل برای مدت ۲۰ سال در طول دوران خدمت و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایای از محل انتبارات مؤسسه مقدص و با رعایت سایر مقررات امکان پذیر می باشد.

۳-۷۷- مأموریت اعضای رسمی موزسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سنهای مدیریت سناذی وزارت و یا دانشگاهها و موزسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می گردد، صرفاً با تامین حقوق و مزایای آنان از محل انتبارات مؤسسه مقدص و پرداخت از طریق مؤسسه مبدا امکان پذیر می باشد.

۴- ماده ۷۸- اعضایی که با رعایت ضوابط و مقررات این آین نامه، بدون حفظ وظایف آموزش و پژوهش به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می نمایند، از هر لحظه به استثنای مقررات مربوط به بازنیستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنیستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقدص و یا ذیعنی حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سایه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

۵- ماده ۷۹- مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** جهت تصدی پستهای مدیریت سیاسی از قبیل: رئیس سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایای از محل انتبارات مؤسسه محل خدمت و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال پرداخت فوق العاده مدیریت آنان به عهده دستگاه محل مأموریت خواهد بود.

تبصره ۲- ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کمال آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاهها و موزسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳- ترقیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدلون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.

تبصره ۴- اعضای موضوع این ماده که حداقل در سال (در وضیت هیئت علمی) در سنهای مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیأت علمی در همان پایه برخوردار

ادرس: تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

ص ب- ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶-

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۳۰۱۰-۱
۰۴۱۲۲۴۴۹۵۰-۰

پارکهای اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir

شماره:

تاریخ:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

من گرددند. این دسته از افراد در صورت محاکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفال از تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمت‌های مذکور، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی‌باشد.

ماده ۸۰ - در صورت نیاز **دانشگاه**، اعضای هیأت علمی رسمی قلمرو سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدا و مقصد می‌توانند با حفظ پیشنهاد خدمتی به **دانشگاه** منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آین نامه تعیین می‌گردد و بالعكس، انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قلمرو **دانشگاه** نیز به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت **دانشگاه** بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده به **دانشگاه** قطع و هرگونه برداختی صرفاً بر عهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره ۱ - انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قلمرو از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی به **دانشگاه** پس از موافقت هیأت‌اجرایی جلد ذی‌ربط و تأیید رئیس‌جمهور مقصد امکان گردیده باشد.

تبصره ۲ - انتقال اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی به **دانشگاه** بالعکس، پس از موافقت مزبوره‌های مبدا و مقصد، متوافق به تأیید وزیر می‌باشد.

فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱ - اعضای بیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می‌گرددند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام متول ذی‌ربط و الزاماً در تاستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می‌باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تأیید رئیس **دانشگاه** با مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است.

تبصره ۱- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماههای خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲- مرخصی استحقاقی اعضای بیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۳- عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می‌تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج و اربعین برخوردار گردد.

درس: تبریز - شهر جدید سپهند
 دانشگاه صنعتی سپهند

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۴۷۰-۰۱-۹
 نمایر: ۰۴۱۲۲۴۴۹۵۰

ماده ۸۲ - در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

بست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir





شماره:

تاریخ:

پیوست:

آینین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

- تبصره ۱ - در مواردی که **دانشگاه** با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت‌های اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره‌دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمی از مرخصی استحقاقی سالانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت نماید، صرفاً و حداقل نیزی از مرخصی استحقاقی سالانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس **دانشگاه** و یا مقام محترم از طرف وی استفاده نشده است، ذکری و مبلغی به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می‌گردد.
- تبصره ۲ - مرخصی ذکری شده اعضا نایپیش از ابلاغ آینین نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

- ماده ۸۳ - در صورتی که رابطه استخدامی عضوی **دانشگاه** به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذکری شده به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

- ماده ۸۴ - هر عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در موقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسئول مأمور از مرخصی ساعتی در خلال ساعت موقوف تدریس استفاده نماید.

- ماده ۸۵ - عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارد می‌باشد:

الف - ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب - فوت بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج روز کاری و برادر و خواهر به مدت سه روز کاری)

ج - غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجعت ذیصلاح)

- تبصره - ثابت موجه حالتی است که عضو به علیه خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی یا تأیید مراجع قضائی احراز می‌گردد.

- ماده ۸۶ - عضو **دانشگاه** در صورت ابتلاء به بیماری‌های که مانع از انجام خدمت وی می‌باشد، می‌تواند با ارائه گواهی پزشکی، روز می‌مانند در رسال (هر نوبت حداقل ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد

- دانشگاه** از مرخصی استعلامی یا استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید **دانشگاه** و مطابق با مفاد ماده «۸۸» آینین نامه با وی رفتار می‌گردد.

- تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلامی تبدیل می‌شود.

ادرسن: تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

من ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۴۰۱-۹

نامبر: ۰۴۱۲۳۴۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir



شماره :
تاریخ :
پیوست :

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

- ماده ۸۷ - با توان عضو می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداقل ۶ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.
- تصصره ۱ - برای با توانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به ۸ ماه افزایش می پاید.
- تصصره ۲ - برای با توان عضو پیمانی که قرارداد آنان کل از تمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می پاید، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می گردد.

- ماده ۸۸ - به عضوی که از مرخصی استعلامی استفاده می نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی **دانشگاه** برسد، حداقل تا یکسال حقوق و مزایای مربوط برداخت می گردد.
- تصصره ۱ - عضو دارای بیماری صعب العلاج، رایعت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای پادشاه برخوردار می شود.
- تصصره ۲ - در صورت صعب العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلامی، تنها حقوق مرتبه و پایه برداخت می گردد.

- تصصره ۳ - **دانشگاه** موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی **دانشگاه** بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه با بیماری می شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلامی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را برداخت نماید.
- تصصره ۴ - عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلامی مازاد بر سه روز، از نظر برداخت حقوق و مزایا، نایح مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشد.

- ماده ۸۹ - عضو رسمی **دانشگاه** به استثنای مشمولان **تصصره ۳** **ماده ۷۳** «این آین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استعلامی ذخیره شده با تأیید و موافقت مقام مستول می تواند با رایعت ضوابط و مقررات مندرج در **ماده ۹۰**» از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.
- تصصره - عضو پیمانی در مردمدار ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی و پژوهشی **دانشگاه** اطمینان نزند، صرفًا در مدت قرارداد، مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق، حداقل به مدت ۲ ماه خواهد بود.

- ماده ۹۰ - عضو رسمی نقطی **دانشگاه** می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تأیید بالاترین مقام مستول **دانشگاه** حداقل سه ماه از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که در خواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقاطع کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با

ادرس: تبریز - شهر چدید شهرد
دانشگاه صنعتی شهرد

ص ب ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: +۹۸ ۰۴۱۲۳۴۴۳۸۰۱-۹
نماير: +۹۸ ۰۴۱۲۳۳۲۲۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیک
adminoffice@sut.ac.ir



شماره :
تاریخ :
پیوست :

آینین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تصویب هیأت امنا تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداقل پنج سال می باشد.

بنصره ۱ - شمول مفاد این ماده در خصوص اعضای رسمی آزمایش اعم از اعطا و یا تجدید مدت مرخصی بدون حقوق (تا سقف ۳ سال) متوط به اخذ مجوز از هیأت امنا دانشگاه خواهد بود.

بنصره ۲ - با توان افسر رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاههای اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می برند، می توانند تا بایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت ۵ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

بنصره ۳ - مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنیشتنگی محاسب نمی گردد. مگر آن که با موافقت دانشگاه و صندوق بازنیشتنگی ذیربط، کسورات بازنیشتنگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

بنصره ۴ - مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز دانشگاه مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنیشتنگی و وظیفه با پرداخت

کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محاسب شود.

بنصره ۵ - عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند بازوپرداخت کامل حزرنامه بیمه درمانی به مرور آزادی به تکمیلی، از خدمات بیمه ای استفاده نماید.

ماده ۹۱ - در مدت مأموریت آموزشی، فرست مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انتقال موقعت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلامی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

ماده ۹۲ - انتخاب صندوق بازنیشتنگی در دو استخدام با عضو دانشگاه است و وی در طول خدمت خود، صرفا یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنیشتنگی می باشد.

ماده ۹۳ - دانشگاه مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به متلور کمک به تأمین هزینه های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و با قانون تأمین اجتماعی، به طرق منقضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط، براساس "دستورالعمل پرداخت کمکی های رفاهی" - پیوست شماره ۴ "اندامات لازم معمول دارد.

ادرس: تبریز - شهر چدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: +۹۸-۰۱-۹۴۱۲۲۴۴۳۸۰
نمایش: +۹۸-۰۱۲۲۲۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

بسته کترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir



شماره :
تاریخ :
پیوست :

آینین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۹۴ - دانشگاه می تواند مشروطه به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسن و اموریمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیأت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موضوع **ماده ۹۳** «آینین نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵ - دانشگاه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآئی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در **دانشگاه** ایجاد و به منظور شرعی آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا کارداد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶ - دانشگاه مکلف است اعضا خود را با توجه به مرتبه علمی آنان و به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذینفع، بازنشسته نماید.

- | | |
|--|--------------------------------|
| ۹۶ - ۱ - مریب آموزشیار / مریب پژوهشیار | ۹۶ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت |
| ۹۶ - ۲ - مریب آموزشی / مریب پژوهشی | ۹۶ سال سن یا ۴۰ سال سابقه خدمت |
| ۹۶ - ۳ - استادیار آموزشی / استادیار پژوهشی | ۹۶ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت |
| ۹۶ - ۴ - دانشیار آموزشی / دانشیار پژوهشی | ۹۶ سال سن |
| ۹۶ - ۵ - استاد آموزشی / استاد پژوهشی | ۹۶ سال سن |

تصصه ۱ - سابقه خدمت آن دسته از استادیارانی که در ۴ سال آخر متهمن به ۳۰ سال خدمت، موافق به کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۷۵ درصد امتیازات لازم از پندها و مواد تعیین کننده و یا حداقل ۸۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات لازم از پندها مواد تعیین کننده از آینین نامه ارتقا مرتبه می شوند، به ترتیب نا ۳۲ و ۳۳ سال و با رعایت سقف سنی ۶۵ سال قابل افزایش است.

تصصه ۲ - سen بازنیستگی آن دسته از دانشیارانی که در ۵ سال قبل از سن ۶۷ سالگی، موافق به کسب ۷۰ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه استادیار می شوند، به ۷۰ سالگی قابل افزایش است.

تصصه ۳ - سen بازنیستگی آن دسته از اعضا های علمی که موافق به کسب عنوان «عضو هیات علمی نمونه کشوری» شده اند، با درخواست عضو ذینفع نا ۳ سال قابل افزایش است.

تصصه ۴ - **دانشگاه** می تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه مریب و استادیاری و اجدد شرایط بازنیستگی، که در امور آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می باشد، را رعایت سن حداقل ۶۵ سال با پیشنهاد رئیس **دانشگاه**، تصویب هیات امنا و تأیید وزیر به صورت سالانه و حداقل تا سقف ۵ سال بازنیستگی وی را به تعویق اندازد.

ادرس: تبریز - شهر جدید شهرد
دانشگاه صنعتی شهرد

ص ب - ۵۱۳۴۵۱۹۹۶

تلفن: +۹۸ ۰۴۱۲۳۴۴۳۸۰ - ۱ - ۹
نمبر: +۹۸ ۰۴۱۲۳۲۲۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

بسته الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir

تحمیل نشست میر گریه های امنیتی و هیات های میریزه	دکتر مهدی ابرانمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیات های امنیتی و هیات های میریزه
---	---



شماره : ۵
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالیٰ

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۹۷ - **دانشگاه** می‌تواند اعضای خود را که براساس شرایط مندرج در **بندهای ۴ و ۵ ماده ۹۶** با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت می‌باشند، در صورت تعاقب اینها، بازنشسته نماید.
تصصه - در موارد خاص، برای بازنشستگی اعضای موضوع این ماده، با پیشنهاد رئیس **دانشگاه** و تایید وزیر، نیازی به اختدماضی عضو برای بازنشستگی نمی‌باشد.

ماده ۹۸ - **دانشگاه** می‌تواند در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه دانشیاری و استادی واجد شرایط بازنشستگی، مشروط به درخواست مكتوب عضو، موافقت رئیس **دانشگاه** و تصویب هیات امناء، موعد بازنشستگی وی را حداکثر تا سقف مدت ۳ سال با اخذ موافقت سالانه هیات امنا به تعویق اندازد. بدینهی است رئیس **دانشگاه** مکلف است به صورت سالانه و به هنگام، گزارش توجیهی لازم را جهت استفاده از شرایط مذکور، به هیأت امنا تقدیم و مصوبه لازم را اخذ نماید.

تصصه ۱ - **دانشگاه** می‌تواند بنا به درخواست رئیس **دانشگاه** منضم به ارائه تعاقب ای عضو با مرتبه استادی و موافقت وزیر، علاوه بر مدت مندرج در این ماده، حداکثر تا سقف ۳ سال دیگر، موعد بازنشستگی عضو را به صورت سالانه به تعویق اندازد.

تصصه ۲ - **دانشگاه** مکلف است در صورت درخواست عضو رسمندی منصبی پستهای مدیریتهای سیاسی موضوع **ماده ۷۹** این آین نامه، در کلیه مرتبه‌های علمی که واجد شرایط یکی از بندهای مندرج در **ماده ۹۶** این آین نامه می‌باشد، پس از درخواست مكتوب عضو، با رعایت سن حداکثر ۷۸ سال و بدون نیاز به انجام سایر تشریفات تالونی مقرر در این ماده، موعد بازنشستگی وی را حداکثر به میزان مندرج در جدول زیر، مشروط به اینکه مدت تصدی سمت‌های مذکور حداکثر برابر مدت زمان تعویق بازنشستگی باشد به تعویق اندازد.

ردیف	سمت اجرایی	مدت مجاز تعویق
۱	رسایی سه قوه	بازنشستگی حداکثر ۶ سال
۲	وزیران - معاونان رئیس جمهور - اعضای شورای نگهبان	حداکثر ۴ سال
۳	ریاست سازمان صدا و سیما - معاونان وزیران - نایب‌نگهدار مجلس شورای اسلامی سفیران - استانداران - شهردار تهران	حداکثر ۳ سال

تصصه ۳ - به منظور استمرار بهره‌گیری از تجارت و خدمات موثر عضو آموزشی **دانشگاه** در هر مرتبه علمی که واجد شرایط یکی از بندهای مندرج در **ماده ۹۶** این آین نامه می‌باشد، **دانشگاه** می‌تواند علاوه بر موارد مندرج در این ماده و تصصه‌های یک و دو آن، پس از بررسی پیشنهاد گروه آموزشی در خصوص تعویق بازنشستگی عضو، موعد بازنشستگی وی را به صورت سالانه و حداکثر تا سقف ۵ سال (مشروط به افزایش حداقل ۵ سال به سن بازنشستگی مندرج در **ماده ۹۶** با تصویب هیأت امنا به تعویق اندازد).

ادرس : تبریز - شهرباز جدید سهند
دانشگاه صنعتی سهند

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن : ۰۴۱۲۳۴۴۳۸۰۱-۹
۰۴۱۲۳۲۲۴۹۵۰
نمایر

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

بست کترونیک
adminoffice@sut.ac.ir



شماره :
تاریخ :
پیوست :

آینین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۹۹ - از تاریخ اجرای این آینین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنیشتنگی، به عضوی که بیش از سی سال و ناسفه چهل سال

سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دونوین درصد (۰/۲۵) را نم تعيين شده حقوق بازنیشتنگی،

علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنیشتنگی ذیریط قابل برداخت من باشد.

ماده ۱۰۰ - منظور از سابقه خدمت قابل اختساب برای بازنیشتنگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می باشد که در جین اشتغال
تمام وقت در وضعیت هیأت علمی یا غیره هیأت علمی انجام شده و کسور مربوط را برداخت نموده با می نماید.

تصریه - مرخصی بدون حقوق و استعلامی و مدت خدمت نیموقت باطن و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به برداخت
کامل کسور بازنیشتنگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

ماده ۱۰۱ - مبنای تعیین حقوق بازنیشتنگی خضر دانشگاه، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنیشتنگی
(حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغل (خصوصی)، فوق العاده بذل، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مدبریت
و نقاوت تطبیق) در دو سال متهنی به پایان خدمت وی با اعمال تصرف حقوقی سال بازنیشتنگی می باشد.

تصریه - مشمولان صندوق بازنیشتنگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنیشتنگی و هیاتهای مقرر در قانون تأمین
اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می باشد.

ماده ۱۰۲ - به عضوی بازنیشتنگی، از کارنامه مشمول این آینین نامه و وزنه تأثیری عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول ناحداکثر
۴۳۰ سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنیشتنگی به اضافه وجوده مربوط به مرخصی های ذخیره شده
به عنوان «پایان خدمت» برداخت خواهد شد.

تصریه - آن قسمت از سابقه خدمت عضویکه در ازاء آن وجوده بازخریدی دریافت شده است، از متوال خدمتی مشمول دریافت این
وجوده کسر می شود.

ماده ۱۰۳ - استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی بازنیشتنگی به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت هایی که از سوی وزارت
تعیین و ابلاغ می شود، بلامنع می باشد.

ماده ۱۰۴ - بازنیشتنگی پیش از موعده اعضا به استثنای موارد ذیل منوع می باشد. در موارد خاص دانشگاه می تواند عضو واحد یکنی
از شرایط ذیل را با درخواست ذی نفع، تایید هیأت رئیسه و تصویب هیأت امنا بازنیشتنگی نماید.

ادرس: تبریز - شهر جدید سهند
دانشگاه صنعتی سهند

ص ب - ۵۱۳۲۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۳۴۴۳۸۰۱-۹
نمبر: ۰۴۱۲۳۳۲۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

بسته الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir



شهراره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۱-۱۰۴ - عضو هیأت علمی (مرد)

الف - داشتن حداقل «۲۰» سال سن و حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

ب - داشتن حداقل «۵۰» سال سن و حداقل «۳۵» سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا

۲-۱۰۴ - عضو هیأت علمی (زن)

داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

فصل دهم : سایر مقررات

ماده ۱۰۵ - به عضو شاغل، بازنشسته و بیاورته بالافصل وی در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان «۵» برابر حقوق مرتبه و پایه استادیار

پایه یک پرداخت می گردد:

الف - ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار

ب - قوت عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از افراد تحت تکلف وی

ماده ۱۰۶ - عضو رسمنی و پیمانی **دانشگاه** می تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به **دانشگاه** استغفای خود را به ترتیب دو ماه

قبل از پایان نیمسال تحصیلی(رسمنی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد(پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون

کسب موافقت **دانشگاه** در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون

مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی و فثار خواهد شد.

ماده ۱۰۷ - در هیچ مورد درخواست استغفا، رفع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی باشد و عضو پس از استغفا موظف است تا

زمان پذیرش استغفا از سوی **دانشگاه** در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از

تسلیم استغفا، انصراف خود را حداقل طرف ۱۵ روز کنایا به **دانشگاه** اعلام نماید، استغفا وی متفق تلقی می شود.

ماده ۱۰۸ - عضوی که دارای تعهد خدمت در **دانشگاه** می باشد، در صورت اعلام استغفا و قبول استغفا وی از سوی **دانشگاه** ،

باید زیان ناشی از عدم ایقای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جیران نماید. مسئولیت نظارت

بر اجرای این ماده بر عهده رئیس **دانشگاه** با مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ادرس: تبریز - شهر چدید سهند
دانشگاه صنعتی سهروردی

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۳۸۰-۱-۹

۰۴۱۲۳۲۲۴۹۵۰

ماده ۱۰۹ - هر گاه رئیس **دانشگاه** به تحریز از انجام رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای **دانشگاه** برای

اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محول مطلع گردد، کمیسیونی مركب از سه نفر از اعضای هیئت علمی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای میزبانی

تصویب شد

۴۳

دکتر مهدی ابرانتشن

نماینده رئیس **دانشگاه** و معاون وزیر

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir



شماره:
تاریخ:
پیوست:

آینین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

(ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجبه به رئیس **دانشگاه** ارائه دهند. تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرومانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکم از رکود علمی غصیر با عدم کمایت یا احتیاط او برای اجرای وظایف محلول باشد، رئیس **دانشگاه** مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت میریز **دانشگاه** ارجاع می نماید. چنانچه هیأت پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کمایت و صلاحیت وی را محجز دانست، در صورت داشتن حداقل ۴۰ سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا بازنشسته می شود و در غیر اینصورت به ترتیب ذیل با وی رفتار می شود:

الف - تغییر گروه عضو آموزشی به پژوهشی

ب - موافقت با انتقال عضو به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرایی مشروطه به ارائه موافقت مؤسسه مقصد توسط عضو.

ج - بازخرد سوابع خدمت قابل قبول عضو و پرداخت ۱۰ الی ۳۰ روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجهه منحصرهای ذخیره شده.

د - موافقت با استغای عضو، در صورت ارائه درخواست عضو

ماده ۱۱۰ - تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه منجانس دیگر، صرفاً با رضایت وی، موافقت گروه های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط شخصی عضو امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۱ - در موارد ذیل **دانشگاه** بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱-۱۱۱-۱- براساس تصمیم مراجع مذکور در **ماده ۹۴** آینین نامه و آینین نامه هیأت اجرایی جذب

۲-۱۱۱- تغییر ساختار با انحلال واحد سازمانی در **دانشگاه** بر اساس مصوبه هیأت امنا

۳-۱۱۱- تغییر مأموریتها و فعالیتهای واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیأت امنا یا سایر مراجع ذیصلاح

۴-۱۱۱- اشتغال عضو در پستهای مدیریتی مصوب شماره دار

ادرس: تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۳۴۴۴۰۱۰-۰۱
نمبر: ۰۴۱۲۳۴۴۴۹۵۰





آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ماده ۱۱۳ - حق حضور در جلسه عضویتی در جلسات کمیسیونها، شوراهای، هیائوها و عنوانین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای پک هفتاد و پنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (محصول) عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل برداخت من باشد.

ماده ۱۱۴ - پکارگیری اعضای پیمانی چهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، به استثنای تصره، ذیل ممنوع من باشد.
تصرہ - در موارد خاص **دانشگاه** من تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای ۳ سال سابقه خدمت آموزش و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط من باشند، صرفاً با موافقت هیأت امنای ذیربیط چهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید.

ماده ۱۱۵ - تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزش و پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تصره یک این ماده ممنوع من باشد.

تصرہ ۱ - پکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس **دانشگاه** برای تصدی وقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداقل شش ماه مجاز من باشد.
تصرہ ۲ - عدم رعایت مقادیر فوق الذکر، تخلف محاسب شده و موضوع در هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۱۶ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمت‌های مدیریتی اصلی مطابق با مدت تعیین شده در آین نامه جامع مدیریت، پس از تأیید وزیر امکان پذیر من باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضای، با درخواست **دانشگاه**، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین من گردد.

ماده ۱۱۷ - اعاده به خدمت اعضای هیأت علمی بازنشسته، با درخواست **دانشگاه**، پیشنهاد وزیر و تصویب هیأت وزیران امکان پذیر من باشد.

تصرہ - چنانچه سنت خدمت قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسعه **دانشگاه** برداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداقل ۳۰ سال، به سنت خدمت وی افزوده من شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مقادیر «۱۰۱» و تصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

ادرس: تبریز - شهر جدید سهند
دانشگاه صنعتی سپهند

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۲۰۱-۹

نمبر: ۰۴۱۲۲۴۴۹۵۰



شماره :
تاریخ :
پیوست :

آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱۱۸ - به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و بر جسته **دانشگاه** اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... درسطح ملی و یا بینالمللی رسیده اند، بر اساس **دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره ۵** به درجه استاد ممتازی نائل می شوند.

ماده ۱۱۹ - **دانشگاه** می تواند افراد بر جسته علمی فاقد رابطه استخدامی با **دانشگاه** را به منظور بهره کبری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و براساس **دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه - پیوست شماره ۶** "انتخاب و برای مدت معین در **دانشگاه** بکارگیرد.

ماده ۱۲۰ - در مواردی که در این آین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیأت امنا و تضمیم کبری در خصوص موضوع مربوط، برابر آخرین اصلاحات آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

ماده ۱۲۱ - تفسیر مفاد این آین نامه در موارد ابهام، بر عهده «مرکز» می باشد.

ماده ۱۲۲ - هرگونه تغییر در مفاد این آین نامه با پیشنهاد **دانشگاه** تأیید «مرکز» و تصویب هیأت امنا امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲۳ - این آین نامه مشتمل بر **۱۲۳ ماده و ۱۲۷ تصویه و ۶ پیوست**، به استاد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده ۲۰، قانون بر تامه پیشنهاد توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهر ووری، بهره مندی از ظرفیت های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه پایشده، در تاریخ ۹۲/۴/۱۷ به تصویب هیأت امنی دانشگاه های صنعتی سهند و هر اسلامی تبریز رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

درس: تبریز - شهر جدید سهند
دانشگاه صنعتی سهند

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۳۴۴۳۸۰۱-۹
نماابر: ۰۴۱۲۲۲۲۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیک
adminoffice@sut.ac.ir



شماره :

تاریخ :

پیوست :

آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری

موضوع ماده «۱۸» آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱ - آن دسته از اعضای آموزشی رسمی **دانشگاه** که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می توانند حداقل به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲ - تقاضای عضو مبتنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت داشکده مربوط و تأیید معاون آموزش **دانشگاه** پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می گردد.

تصصره ۱ - در صورتی که عضو تمام وقت در یک نیمسال تحصیلی به صورت کامل در محل ثار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس داشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید داشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیأت رئیسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.

تصصره ۲ - در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغیر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت داشکده با تأیید معاونت آموزش **دانشگاه** عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳ - ضوابط خدمت نیمه حضوری در **دانشگاه** به شرح ذیل می باشد:

الف - میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می باشد.

ب - میزان واحد موظف غضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می باشد.

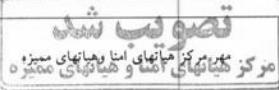
ج - به عضو نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی گیرد.

د - ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می باشد.

ه - انتصاب عضو نیمه حضوری به پستهای اجزایی و مدیریتی سناره دار **دانشگاه** مجال نمی باشد.

و - اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجال نمی باشد.

ماده ۴ - حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون اختساب فوق العاده ویره است.





.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۵ - سایقۀ خدمت عضو نیمه حضوری در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سایقۀ خدمت تمام وقت محاسبه می شود.

ماده ۶ - میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت است.

ماده ۷ - اعضای مرضع **تبصره‌های «۲» و «۳» ماده ۵۵ و ماده ۷۵** آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی کیرند.

تبصره - تصمیم‌گیری در سایر موارد مربوط به مأموریتهای اعضا به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب هیأت امنا به صورت موردي انجام می شود.

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر «۸»، «۹» و «۱۰» **تبصره** در تاریخ ۹۲/۴/۱۷ به تصویب هیأت امنی دانشگاه‌های صنعتی شهرد و هنر اسلامی تبریز رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ تابل اجرا می‌باشد.

آدرس: تبریز - شهر جدید شهرد
دانشگاه صنعتی شهرد

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۳۸۰۱-۹
نمبر: ۰۴۱۲۳۲۳۴۹۵۰

بایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir



شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره دو

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی موضوع بند ۲ « ماده ۳۱ » آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می‌گیرد که با وجود شرایط بهداشت و ایمنی مربوط، عضو **دانشگاه** در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب فرارگرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال برز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- **دانشگاه** موظف است ضمن برقراری بیمه‌های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدلوانی نسبت به آموزش‌های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه **دانشگاه** امکان معایبات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی **دانشگاه** موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را مناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست نهی و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی با ترکیب مذکور در **ماده ۴** ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است را برایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداقلتر طرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی اقدام نماید.

ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی عبارتند از:

۱-۱- معابر توسعه مبالغ انسانی **دانشگاه** با عنوانین مشابه (رتبه هیات)

۲-۲- نماینده کمیسیون دامن هیئت امنا به انتخاب کمیسیون مذکور

۳-۳- مدیر مبالغ انسانی **دانشگاه** با عنوانین مشابه (دیر)

۴-۴- مدیر دفتر برگاهه، بودجه و تشکیلات **دانشگاه** با عنوانین مشابه

۵-۵- سه نفر از کارشناسان شاغل با بازنیسته مجروب در امور مبالغ انسانی (هیأت علمی و یا غیرهای علمی)

تصویره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیأت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در **دانشگاه**) در جلسات کمیته موضوع این

ماده الزامی است.

ادرسن: تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

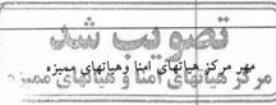
ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۴۴۴۴۴۰۱-۰۱

نمبر: ۰۴۱۲۴۴۴۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir





شماره:
تاریخ:
پیوست:

آینین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

بنصره ۲ - کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در دانشگاه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۵ - میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد.

درجه ۵	درجه ۴	درجه ۳	درجه دو	درجه یک	درجه سختی کار
درصد ۸۰ نتا ۱۰۰	درصد ۶۰ نتا ۸۰	درصد ۴۰ نتا ۶۰	درصد ۲۰ نتا ۴۰	درصد ۱ نتا ۲۰	درصد سختی کار
میزان فوق العاده ۴۰ درصد	حقوق ۳۰ درصد	حقوق ۲۰ درصد	حقوق ۱۰ درصد	۰/۵	میزان فوق العاده
مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	سختی شرایط محیط کار

بنصره ۱ - درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زا، متفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و املاحیم از اختیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع **ماده ۵** «آینین نامه» می‌رسد، با تصویب هیأت امنا مجموعاً تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می‌باشد.

بنصره ۲ - در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط چدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی با عنایتین

مشابه دانشگاه مسئول تطبیق شرایط چدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می‌باشد.

بنصره ۳ - برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر **۶ ماده و ۵ بنصره** در تاریخ ۹۲/۴/۱۷ به تصویب هیأت امنی دانشگاه‌های صنعتی سهند و

هنر اسلامی تبریز رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

ادرس: تبریز - شهر جدید سهند
دانشگاه صنعتی سهند

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۳۴۴۳۸۰-۱-۹
نخاب: ۰۴۱۲۳۲۲۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

بست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir

تحویل شد

مرکز های امنی و هیاتهای مهندسی

مرکز های امنی و هیاتهای مهندسی



آین نامه استخدام اعضای هیات علمی

جدول ضمیمه بیوست شماره دو (دستور العمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی)

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت ناشناختارف	مستمر در دمای حدود صفر و نیمه و قلت در دمای بالای ۲۰ درجه	مستمر در دمای زیر صفر و مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	نیمه وقت در دمای غیر معمول و غیر میانگین	نیمه وقت در دمای غیر معمول و غیر میانگین	نام و قلت در در مقایسه با میانگین	نام و قلت در در مقایسه با میانگین
۲	خطر برق	برق پرتو ۱۲۰ نا ولت	در معرض مستقیم برق پیش از ۲۲۰ نا ولت	در معرض مستقیم برق پیش از ۲۲۰ نا ولت	-	-	-
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده	گاهی یا مواد میکروبی انسپ ازد دارد یا سرکار کاردار	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشته شده توغیلپذیر اینها با وسایل آبی سر و کار دارد	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی اسباب رای توغیلپذیر اینها با وسایل آبی سر و کار دارد	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی اسباب رای توغیلپذیر اینها با وسایل آبی سر و کار دارد	نام و قلت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	نام و قلت با ذی روح متعفن سر و کار دارد
۴	کار در محیط غلوتون زاد آبینه درماتی و آزمایشگاهی	گاهی یا لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با اسید و لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	نام و قلت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	-	-
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	گاه گاهی در محیط متعفن و بوی نامطبوع	نیمه وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع	-	نام و قلت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	نام و قلت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	نام و قلت با ذی روح متعفن سر و کار دارد
۶	خطر زیش با برخورد اقسام	برخورد کم	برخورد متوسط	برخورد زیاد	-	-	-
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای سپاهان کم و میانگین	نیمه وقت در فضای میانگین	نام و قلت در فضای میانگین	نام و قلت در فضای میانگین	نام و قلت در فضای میانگین	نام و قلت در فضای میانگین

ادرس: تبریز - شهر جدید سهند
دانشگاه صنعتی سهند

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۳۰۱-۹
۰۴۱۲۲۴۴۵۰-۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

بست الکترونیکی

adminoffice @ sut.ac.ir

بسمه تعالی



دانشگاه صنعتی سپهند
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

آینین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۸	کار در محیط دانشگاهی دانای رطوبت پیش از از حد مجاز	گاه کامن در محیط دانای رطوبت پیش از از حد مجاز	گاه کامن در محیط دانای رطوبت پیش از از حد مجاز	--	--	--	--
۹	شوابط سخت ذهنی و فکری کار	فرع و انجام کار کامکا با تمترک و خشکنک فکری توان است	فرع و انجام کار تمترک و تمترک سبیار همراه است	هم و قوت بین ۷۰ - ۱۲۰ دنس بل با تمام بین ۹۰ - ۱۲۰ دنس بل	هم و قوت بین ۷۰ - ۱۲۰ دنس بل با تمام و قوت بین ۹۰ - ۷۰ دنس بل	هم و قوت بین ۷۰ - ۱۲۰ نما دنس بل	--
۱۰	کار در محیط دارای سر و صدا نمایارف	محیط کامن دارای گرد و غبار و دود است	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است	هم و قوت بین ۷۰ - ۱۲۰ دنس بل با تمام بین ۹۰ - ۷۰ دنس بل	هم و قوت بین ۷۰ - ۱۲۰ نما دنس بل	هم و قوت بین ۷۰ - ۱۲۰ نما دنس بل	--
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوای	کامکامن ترقیا پیش از ۱۱/۵ تا ۱۲/۵ کلیوگرم با مکرراً ۲۲/۵ کلیوگرم با مکرراً ۱۶/۵ کلیوگرم با مکرراً ۱۱/۵ کلیوگرم با مکرراً ۷/۵ کلیوگرم با مکرراً ۳/۵ کلیوگرم را بشدن با تبریز معادل آنرا بشدن با تبریز معادل آنرا تحمل من من کند	کامکامن ترقیا پیش از ۱۱/۵ تا ۱۲/۵ کلیوگرم با مکرراً ۲۲/۵ کلیوگرم با مکرراً ۱۶/۵ کلیوگرم با مکرراً ۱۱/۵ کلیوگرم با مکرراً ۷/۵ کلیوگرم با مکرراً ۳/۵ معادل آنرا بشدن با تبریز معادل آنرا تحمل من من کند	کامکامن ترقیا پیش از ۱۱/۵ تا ۱۲/۵ کلیوگرم با مکرراً ۲۲/۵ کلیوگرم با مکرراً ۱۶/۵ کلیوگرم با مکرراً ۱۱/۵ کلیوگرم با مکرراً ۷/۵ کلیوگرم با مکرراً ۳/۵ معادل آنرا بشدن با تبریز معادل آنرا تحمل من من کند	کامکامن ترقیا پیش از ۱۱/۵ تا ۱۲/۵ کلیوگرم با مکرراً ۲۲/۵ کلیوگرم با مکرراً ۱۶/۵ کلیوگرم با مکرراً ۱۱/۵ کلیوگرم با مکرراً ۷/۵ کلیوگرم با مکرراً ۳/۵ معادل آنرا بشدن با تبریز معادل آنرا تحمل من من کند	کار در محیط های پر خطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گردی و ...)	--
۱۲	جای به جای کردن اجسام سسکین	کامکامن ترقیا پیش از ۱۱/۵ تا ۱۲/۵ کلیوگرم با مکرراً ۲۲/۵ کلیوگرم با مکرراً ۱۶/۵ کلیوگرم با مکرراً ۱۱/۵ کلیوگرم با مکرراً ۷/۵ کلیوگرم با مکرراً ۳/۵ معادل آنرا بشدن با تبریز معادل آنرا تحمل من من کند	کامکامن ترقیا پیش از ۱۱/۵ تا ۱۲/۵ کلیوگرم با مکرراً ۲۲/۵ کلیوگرم با مکرراً ۱۶/۵ کلیوگرم با مکرراً ۱۱/۵ کلیوگرم با مکرراً ۷/۵ کلیوگرم با مکرراً ۳/۵ معادل آنرا بشدن با تبریز معادل آنرا تحمل من من کند	کامکامن ترقیا پیش از ۱۱/۵ تا ۱۲/۵ کلیوگرم با مکرراً ۲۲/۵ کلیوگرم با مکرراً ۱۶/۵ کلیوگرم با مکرراً ۱۱/۵ کلیوگرم با مکرراً ۷/۵ کلیوگرم با مکرراً ۳/۵ معادل آنرا بشدن با تبریز معادل آنرا تحمل من من کند	کامکامن ترقیا پیش از ۱۱/۵ تا ۱۲/۵ کلیوگرم با مکرراً ۲۲/۵ کلیوگرم با مکرراً ۱۶/۵ کلیوگرم با مکرراً ۱۱/۵ کلیوگرم با مکرراً ۷/۵ کلیوگرم با مکرراً ۳/۵ معادل آنرا بشدن با تبریز معادل آنرا تحمل من من کند	کار در محیط های پر خطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گردی و ...)	--
۱۳	کار در محیط های پر خطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گردی و ...)	کامکامن در کارگاه در کارگاه کار من کند	به طور پایه و وقت در کارگاه کار من کند	به طور پایه و وقت در کارگاه کار من کند	--	--	--
۱۴	کار در محیط های پر خطر نمایارف	نهمه وقت در محیط تاریکی مطلق / نور بسیار شدید	نهمه وقت در تاریکی مطلق / نور بسیار شدید	نهمه وقت در محیط کم نور و پر نور (تاریکی نسبی / نور شدید)	نهمه وقت در محیط کم نور و پر نور (تاریکی نسبی / نور شدید)	کار در محیط های پر خطر نمایارف	--
۱۵	کار با رایانه و امتالهای	ابرتو روی که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به تجام کار است	ابرتو روی که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به تجام کار است	ابرتو روی که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به تجام کار است	ابرتو روی که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به تجام کار است	کار با رایانه و امتالهای	--

ادرسن: تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۴۰۱-۹
۰۴۱۲۲۴۴۹۵۰-۹

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir

دکتر مهدی ابرانتش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای انتا و هیاتهای ممیزه



آینین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱۶	کار در اعماق و زمین پیش از ۵ متر	کار در ارتفاع	پیش از ۵ متر و با تمام وقت در ارتفاع	پیش از ۵ متر و با تمام وقت در ارتفاع	کار در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در عمق	کار در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در عمق	کار در اعماق
۱۷	لنجار	لنجار ساده و کم خطر وجود دارد	لنجار مستمر و نسبتاً خطیرنای است	لنجار خطیر ناک بطور مستمر وجود دارد	لنجار خطیر ناک بطور مستمر وجود دارد	لنجار خطیر ناک بطور مستمر وجود دارد	لنجار
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	کار با بیماران روحی و روانی	کاه کاهنی با بیماران روحی و روانی و روتوش خطیرنای رویرو است	کاه کاهنی با بیماران روحی و روانی و روتوش خطیرنای رویرو است	کاه کاهنی با بیماران روحی و روانی و روتوش خطیرنای رویرو است	کاه کاهنی با بیماران روحی و روانی و روتوش خطیرنای رویرو است	کار با بیماران روحی و روانی
۱۹	تنهایی غیر معمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	تنهایی غیر معمول
۲۰	لرزش	لرزش غلیظ آزار دهنده	لرزش وقت لرزش نسبتاً شدید	لرزش وقت نوم با لرزش	لرزش وقت سر و کار دارد	لرزش وقت سر و کار دارد	لرزش غلیظ آزار دهنده
۲۱	کار با حیوانات و چیزهای دارندگان	کار با کار	کاه کاهنی سر و کار دارد	کاه کاهنی سر و کار دارد	کاه کاهنی سر و کار دارد	کاه کاهنی سر و کار دارد	کار با حیوانات و چیزهای دارندگان
۲۲	کار در فضای باز	کار در فضای باز	مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا مناطق در مناطق متعدد انجام وظیله من تایید	مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا مناطق در مناطق متعدد انجام وظیله من تایید	مناطق بد آب و هوا و یا مناطق در مناطق متعدد انجام وظیله من تایید	مناطق بد آب و هوا و یا مناطق در مناطق متعدد انجام وظیله من تایید	کار در فضای باز

ادرسن: تبریز - شهر جدید سهند
دانشگاه صنعتی سهند

ص پ - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۴۸۰۱-۹
نامبر: ۰۴۱۲۲۴۴۹۵۰



شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره سه

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی

موضوع ماده ۴۱ آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستور العمل، کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی می‌باشد.

بنصره - هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی در موادی که شاکی عضو **دانشگاه** نیاشد بزیر در مشمول این دستور العمل قرار می‌گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضا **دانشگاه** اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروده در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف آنان ناشی می‌شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل می‌باشد.

بنصره - اعضای بازنشسته، از کار افتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می‌گردند و در مورد اعضا متوفی تقاضای همسر یا یکنی از وراث درجه‌اول مندرج در ماده (۱۰۲۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- مقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کننی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس **دانشگاه** با مقام مجاز از طرف وی تسلیم می‌دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس **دانشگاه** با مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۵- رئیس **دانشگاه** با مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام شریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناسان یا کارشناسان حقوقی و اجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کنین با ذکر موضوع به همراه مدارک و استاد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معترض و رونوشت آن را به عضو مقاضی ارایه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

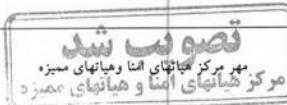
ادرس: تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

من ب- ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶-

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۴۳۰-۱۰۹-۹
۰۴۱۲۳۴۴۴۹۵۰-

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir





شماره :
تاریخ :
پیوست :

آینین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لواج و دفاعیه های لازم

د- مراجعته به دستگاه های دولتی و غیر دولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محول

ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کلایه دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشد.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده ۵) این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعلی شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مرابت را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی گشته اطلاع دهنده تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی گشته ذی ربط فراهم گردد.

بصরه- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس دانشگاه با مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضع این دستورالعمل از عضو مقاضی، وجه با مال یا سندی به عنوان حق الرسمه و یا سایر عنوانین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با مختلف قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- دانشگاه می تواند برای جبران خدمات آذینه از کارشناس حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه من دهنده علایو بر فوق العاده جذب استحقاقی، حد تا ۲۰ درصد فوق العاده جذب وی یا تشخیص رئیس دانشگاه و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل از سوی کارشناس حقوقی شانه می باید.

الف- انصاف کتبی عذر متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به دانشگاه

ب- قطع رایطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط به دانشگاه از قبل استغفار، اخراج، باز خرید، بازنگشتگی، از کارآفرادگی، انتقال یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) دانشگاه تسری می باید.

ماده ۱۲- این دستورالعمل شامل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۹۲/۴/۱۷ به تصویب هیات امنیتی دانشگاه های صنعتی سپهند و هنر اسلامی تبریز رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ تابیل اجرا می باشد.

ادرس: تبریز - شهر چدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

ص ب - ۱۴۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۳۴۴۳۸۰۱-۹
۰۴۱۲۳۲۲۴۹۵۰
نماير

پايگاه اينترنتي
www.sut.ac.ir

پست الکترونيک
adminoffice@sut.ac.ir



شماره :
تاریخ :
پیوست :

آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره چهار

دستورالعمل برداخت کمکهای رفاهی

موضوع ماده «۹۳» آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱ - کلیه اعضای شاغل در دانشگاه، ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیأت امنا، که از میزان تعیین شده براساس مصروفات هیأت وزیران کمتر خواهد بود، به شرح ذیل بهره مند می گردند:

۱- کمک هزینه یک و عده غذای گرم در روز

۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال (صرفأ به یکی از زوجین شاغل در دانشگاه و یا سایر دستگاههای اجرایی تعلق می گیرد).

۳- کمک هزینه ایاب و ذهاب

۴- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امنا که از میزان بلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، مشروطه به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیأت امنا.

ماده ۲ - دانشگاه مکلف است علاوه بر درصد برداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تكمیلی اعضا و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را برداخت نماید.

ماده ۳ - برداخت سهم حق بیمه عمر و حوارد اعضا به عنوان دانشگاه می باشد.

ماده ۴ - دانشگاه می تواند در طول سال و جوهری را تحت عنوان کمک هزینه غیربرندهی به مناسبهای وزیره مذهبی و ملی به اعضای شاغل برداخت نماید.

ماده ۵ - دانشگاه می تواند به مظلوم تشویق پس انداز و حمایت از اعضای دانشگاه از طریق تامین انداخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از یاتکهای دولتی به نام عضو افتتاح و حداتر تا ۳۵ درصد حقوقی مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب وزیر و اریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز دانشگاه» از محل اعتبارات پرسنلی دانشگاه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیأت امنا، به حساب سپرده جدایانه که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واگزیر می شود.

تصویب شد

هرگز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
هرگز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



شماره :
تاریخ :
پیوست :

آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

بنصره - موجودی حسابهای موضوع آین ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می باشد.

ماده ۶ - **دانشگاه** می تواند هر ساله مبلغی را به مبلغ کمک یا وام به صندوق قرض الحسن اعضاي **دانشگاه**، تعاونی های مسکن، مصرف و یا اعتباری یا برداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی با تصویب هیأت امنا، منظور نماید.
بنصره - میزان کمک و سقف وام قابل برداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه برداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعمل خواهد بود که به پیشنهاد هیأت رئیسه به تصویب هیأت امنا می رسد.

ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۲ بنصره، در تاریخ ۹۲/۰۴/۱۷ به تصویب هیأت امنای دانشگاههای صنعتی سپهند و هنر اسلامی تبریز رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۰۱/۱ قابل اجر می باشد.

آدرس: تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۳۴۴۳۸۰ ۱-۹
نمبر: ۰۴۱۲۳۲۲۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیک
adminoffice@sut.ac.ir

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های محیطی

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های محیطی



شماره :
تاریخ :
پیوست :

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پیوست شماره پنج

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

موضوع ماده «۱۱۸» آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان پرسته **دانشگاه**، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استادممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی **دانشگاه** به آستان اعطای می شود.

ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی از فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی.

ماده ۲- فعالیت‌های آموزشی

دادش شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد.

۱-حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موقتی آمیز پس از نیل به مرتبه استادی. (سالهای استفاده از فرمات مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود).

۲-استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد. (راهنمایی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی من تواند با نسبت «دیگر به سه» جایگزین راهنمایی دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد).

۳-کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزش بر مبنای آین نامه ارتقا اعضاء هیأت علمی به مرتبه استادی.

۴-کسب حداقل ۶ امتیاز از کیفیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

۵-کسب حداقل ۳ امتیاز از کیفیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنیسته و یا استاد وابسته.

آدرس : تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

صف پ ۵۱۳۲۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۲۴۴۸۰۱-۹

نمبر: ۰۴۱۲۲۲۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

بسته الکترونیکی

adminoffice@sut.ac.ir

قصویب سلط

پروگرام مهندسی مکانیک اسلامی پژوهشی مسیزه



شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

اختراع و نوآوری و گزارش طرح های کاربردی و جواز چشمواره های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره های این ماده برای کسب عنوان استاد متازی ضروری می باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

۱-۳- کتابهای تألیف اصلی: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های علوم انسانی.

۲-۳- ثبت اختراع و نوآوری: بازه هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵ امتیاز می باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأثیدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مرتعج منطقه ای مورد تأیید وزارت ضروری می باشد.

۳-۳- نسخه صنعتی کردن: نسخه صنعتی کردن هر کدام از تأثیدیه های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد.

۴-۳- سیواز چشمواره های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز.

۵-۳- جواز چشمواره های بین المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.

۶-۳- گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین دانشگاه و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختمام تأیید شده از دستگاه ذیربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز.

تبصره ۱ - با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذیرخط بررسی کننده می تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۲ - کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چهار کتابهای تألیف اصلی الزامی است.

تبصره ۳ - امتیاز مقالات اصلی پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند سقف ندارد.

تبصره ۴ - داشتن حداقل ۱۰۰ استاد معتبر در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی و ۵۰ استاد معتبر در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی ضروری است.

- منتظر از استاد در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین المللی به کار

تحقیقی تأمیز مرتباً استاد متازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین المللی است.

- منتظر از استاد در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین المللی و مرتعج فرازگرفتن کارتخنگی تأمیز نامزد مرتبه استاد متازی در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی است.

ماده ۴- فعالیت های علمی - اجرایی

امتیاز فعالیت های علمی - اجرایی بر مبنای آین نامه ارتقاء اعضاء هیأت علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.

تصویب شد

هر گزینه از تحریرها از این نامه تأثیر نداشته باشد.



شماره :
تاریخ :
پیوست :

آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۵- فعالیتهای موضع ماده یک نا چهارین دستورالعمل توسط کمیسیونهای تخصصی هیات میرزه ذیربط مورد ارزیابی قرار می گیرد.

بنصره - در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که ساقمه اجرایی داشته باشد.

ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است :

بردهیس ها، دانشکده ها و مرکز تحقیقاتی، استادان و اجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هرسال به ریاست دانشگاه معرفی می نمایند تا در صورت صلاحیت دید برخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معزز شوند.

بنصره ۱ - در موارد استثنایی، رئیس دانشگاه با مشورت هیأت رئیسه دانشگاه می تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می شود، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

بنصره ۲ - برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به توصیه شورای انتخاب استادان ممتاز رسیله است، حکم استاد ممتازی توسط رئیس دانشگاه مادر می شود و این عنوان در حکم کارگزین آنان درج می گردد.

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

۱- رئیس دانشگاه (ریاست شورا)

۲- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه (نایب رئیس و دیپر شهر)

۳- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۴- سه نفر از شخصیت های بر جسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیربط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس دانشگاه.

۵- سه نفر از استاد تمام دانشگاه که حداقل یک نفر حسب مورد ذیربط کمیسیون تخصصی ذیربط هیات میرزه باشد، به انتخاب هیات میرزه.

بنصره - دبرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه مستقر خواهد بود.

ماده ۸- نحوه تشویق و قدردانی

۱- دانشگاه نشان استاد ممتازی را طبق مراسم ویژه ای توسط رئیس دانشگاه به استادان برگزیده اعطاء می نماید.

آدرس : تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

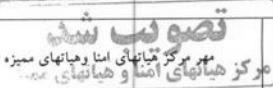
ص ب - ۵۱۳۲۵/۹۹۶

تلفن : ۰۴۱۲۳۴۴۳۸۰-۱-۹

نامابر : ۰۴۱۲۳۲۲۴۹۵۰

ایمیل : www.sut.ac.ir
پایگاه اینترنتی

بسته الکترونیکی
adminoffice @ sut.ac.ir





شماره :
تاریخ :
پیوست :

آینین نامه استخدماتی اعضا هیات علمی

۲-۸-استاد ممتاز می تواند دانشجویان توانسته و درخشنان را برای مقطع دکتری بدون آزمون و رویدی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و به تأیید هیات امنا می رسد پذیرش نماید.

۳-۸-به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه شریفی به وی اطلاع می شود و در سورتیکه استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضرب ۲ مردمه محاسبه قرار می گیرد.

۴-۸-استاد ممتاز می تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرست مطالعاتی استفاده نموده و با از استادان پرچسته بین المللی برای همکاری های علمی دعوت بعمل آورد.

تصصه - این آینین نامه مشمول استادان بازنشسته دانشگاه و استادان وابسته واحد شریانط نیز می شود.

ماده ۹- اعطای کمک های مادی و معنوی

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص استاد ممتاز که از سوی هیأت رئیسه تدوین می گردد، دانشگاه نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

ماده ۱۰- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۲ تصصه در تاریخ ۹۲/۴/۱۷ به تصویب هیأت امنی دانشگاه های صنعتی سپهند و هنر اسلامی تهریز رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ تابل اجرا می باشد.

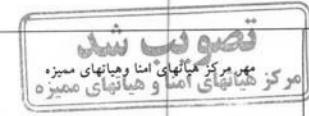
ادرس: تبریز - شهریور جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۳۴۴۳۸۰۱-۹
۰۴۱۲۳۲۲۴۹۵۰
نامایر

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

بسته الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir





شماره:
تاریخ:
پیوست:

آینین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پیوست شماره شش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه

موضوع ماده «۱۱۹» آینین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه

ماده ۱ - عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشد که به درخواست دانشگاه/پژوهشکده/دانشگاه با تصویب هیأت اجرایی جذب

دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه برای انجام وظائف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته

انتخاب و بکارگرفته می شوند.

ماده ۲ - شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱- اعلام نیاز واحد مربوط

۲- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۳- ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد مناضی

بتصره - اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده "عضو وابسته" می باشد.

ماده ۳ - شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیأت علمی خارج از دانشگاه	متخصص متهم خارج از کشور
۱	مرتبه علمی	حداصل دانشیار	حداصل دانشیار
۲	سرپرستی پایان نامه کارشناسی ارشد در مقاطع تحصیلات تکمیلی	حداصل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله د. تری	حداصل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی ISC از جمله	حداصل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداصل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرست و انجام طرحهای پژوهشی	حداصل ۴ مطرح پژوهشی	-----

ادرس: تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

ص ب - ۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: +۰۱۲۲۴۴۳۸۰۱-۹
نامبر: +۰۱۲۲۲۲۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir



شماره :
تاریخ :
پیوست :

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

- تبصره ۱ - «عضو وابسته» می‌تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معترض دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و ... یا دو patent چاپگری نماید.
- تبصره ۲ - «عضو وابسته» می‌تواند هر پایان‌نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معترض دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و ... چاپگری نماید.
- تبصره ۳ - در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیأت ممیزه **دانشگاه** شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معترض دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و ... الزام نباشد، بر اساس ضوابط های ممیزه ذیرینه اقدام خواهد شد.
- تبصره ۴ - داشتن یک اختصار تأیید شده علمی توسط مراجع ذی‌ربط ، چاپگرین مقالات موضوع ردیف ۴۳ جدول این ماده می شود.
- تبصره ۵ - محققان بر جسته غیر هیأت علمی که دارای تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** می باشند، می‌توانند به عنوان «عضو وابسته» **دانشگاه** پذیرفته شوند.

ماده ۴ - حوزه های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

۱-۱ - راضمانی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره های تحصیلات تکمیلی

۲-۲ - انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معترض به نام **دانشگاه**

۳-۳ - انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی

۴-۴ - تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی

۵-۵ - ارائه مشاوره های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مركز تحقیقاتی)

۶-۶ - سایر فعالیت‌های تخصصی مورد تیاز **دانشگاه**

ماده ۵ - عملکرد «عضو وابسته» در دوره های دو ساله توسط هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** مورد ارزیابی قرار می گیرد. در صورتی که عملکرد «عضو وابسته» ثابت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس **دانشگاه** عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می گردد.

آدرس: تبریز - شهر جدید سپهند
دانشگاه صنعتی سپهند

صف ب - ۰۵۱۳۴۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۴۴۴۳۸۰-۱-۹
نامبر: ۰۴۱۲۴۴۴۹۵۰

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

پست الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir



شماره:
تاریخ:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۱ - میزان حق التدریس یا حق التحقیق «عضو وابسته» موضوع **تبصره ۵ «ماده ۳۴»** این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** تعیین می‌گردد.

تبصره ۲ - **دانشگاه** نسبت به تأمین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می‌باشد، در حد امکان اقدام می‌نماید.

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر **۷ ماده و ۷ تبصره** در تاریخ ۹۶/۴/۱۷ به تصویب **هیات امنی دانشگاه‌های صنعتی شهر** و

هر اسلامی تبریز رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۶/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

ادرس: تبریز - شهر جدید سهند
دانشگاه صنعتی شهر

ص ب - ۰۵۱۳۳۵/۱۹۹۶

تلفن: ۰۴۱۲۳۴۴۲۸۰۱-۹
۰۴۱۲۳۲۲۴۹۵۰
نمبر

پایگاه اینترنتی
www.sut.ac.ir

بسته الکترونیکی
adminoffice@sut.ac.ir

تحویل شد

دروگز مرکز تکنیکی هایات علمی اسلامیه تفابایی سمنوز